РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
ТИСУЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОЛУТОРНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
администрация Полуторниковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2020 года № 6
п. Полуторник

Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств Полуторниковского сельского поселения

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Полуторниковского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на информационном стенде администрации Полуторниковского сельского поселения и размещению на официальном сайте администрации Тисульского муниципального района в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Городские и сельские поселения Тисульского района» и вступает в силу со дня его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Полуторниковского сельского поселения Д.С. Кайгородова

Приложение
к постановлению администрации
Полуторниковского сельского поселения
№6 от 10.06.2020 г.
«Об утверждении порядка ведения реестра
расходных обязательств Полуторниковского
сельского поселения»

Порядок ведения реестра расходных обязательств Полуторниковского сельского поселения

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств Полуторниковского сельского поселения (далее - Порядок) определяет правила ведения реестра расходных обязательств Полуторниковского сельского поселения.

1.2 Реестр расходных обязательств Полуторниковского сельского поселения (далее - реестр расходных обязательств бюджета поселения) включает в себя реестр расходных обязательств Полуторниковского сельского поселения, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета Полуторниковского сельского поселения.

1.3 Реестр расходных обязательств бюджета поселения ведется в виде свода (перечня) законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кемеровской области, муниципальных правовых актов, а также заключенных администрацией Полуторниковского сельского поселения договоров (соглашений), обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, договоров (соглашений), с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

1.4 Реестр расходных обязательств бюджета поселения предназначен для учета расходных обязательств Полуторниковского сельского поселения независимо от срока их окончания и для определения необходимых для их исполнения объемов бюджетных ассигнований бюджета поселения.

2. Порядок формирования реестра расходных обязательств Полуторниковского сельского поселения

2.1 Бухгалтерия администрации Полуторниковского сельского поселения представляет в финансовое управление по Тисульскому району реестр расходных обязательств бюджета поселения в срок не позднее 1 апреля года, предшествующего очередному финансовому году, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в сетевом программном комплексе «Бюджет» и на бумажном носителе.

2.2 Финансовое управление по Тисульскому району осуществляет проверку реестра расходных обязательств бюджета поселения. По итогам проверки, в случае необходимости, бухгалтерия администрации поселения вносит изменения (дополнения) в реестр расходных обязательств бюджета поселения в течении двух рабочих дней и вновь представляют реестр расходных обязательств бюджета поселения в финансовое управление по Тисульскому району.

2.3 Администрация Полуторниковского сельского поселения несет ответственность за полноту, своевременность и достоверность представляемой информации.

2.4 Бухгалтерия администрации Полуторниковского сельского поселения обязана в срок не позднее 15 марта года, предшествующего очередному финансовому году, представлять на согласование в финансовое управление по Тисульскому району изменения (дополнения) в реестр расходных обязательств бюджета района в результате принятия или отмены нормативных правовых актов и заключения (внесения изменений) договоров и соглашений, предусматривающих возникновение или исключение расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета района, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3. Методические рекомендации по заполнению форм реестров расходных обязательств бюджета поселения

3.1 В соответствии с формой, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку, реестр расходных обязательств бюджета поселения должен содержать следующую информацию:

3.1.1 Наименование расходного обязательства согласно справочнику «Полномочий» в сетевом программном комплексе «Бюджет» (*добавление иных полномочий в справочник «Полномочий» не допускается*) (графа 1).

3.1.2 Код по группе полномочий согласно справочнику «Полномочий» в сетевом программном комплексе «Бюджет» (графа 2).

3.1.3 Правовым основанием финансового обеспечения и расходования Полуторниковского сельским поселением бюджетных средств являются правовые акты, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в зависимости от отраслевой принадлежности и согласно содержания расходного обязательства (графы 3-4).

3.1.4 Код бюджетной классификации российской Федерации, по которому отражаются расходы на исполнение расходных обязательств Полуторниковского сельского поселения (далее – поселение) (графы 5-8).

3.1.5 Расходные обязательства, связанные с финансовым обеспечением Полуторниковского сельского поселения отражаются по соответствующему полномочию муниципального района в зависимости от отраслевой принадлежности и содержания расходного обязательства (графы 9-10).

3.1.6 По каждому расходному обязательству последовательно приводится информация по нормативным правовым актам (далее НПА) поселения, договорах, соглашениях, заключенных от имени поселения, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства (графы11-14).

В графе 11 необходимо последовательно указать:

-тип НПА (решение Совета народных депутатов поселения, постановление администрации поселения и т.д.);

-дату принятия НПА;

-номер НПА;

-официальное название НПА.

При непринятом НПА по расходному обязательству обязательно указывается «НПА не принят».

В графе 12 необходимо указать абзац, подпункт, пункт, статью НПА, в которых содержатся нормы, являющиеся основанием возникновения соответствующего расходного обязательства и (или) определяющие порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства. Наличие ячеек без указания реквизитов НПА не допускается.

В графе 13 необходимо указать дату вступления в силу НПА.

Кроме того, в графе 14, при наличии, необходимо указать срок действия НПА, а именно дату прекращения действия НПА.

Не подлежат указанию в графах 11-14:

-Конституция Российской Федерации;

-Гражданский кодекс Российской Федерации;

-Бюджетный кодекс Российской Федерации;

-Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

-постановления администрации Полуторниковского сельского поселения об утверждении муниципальных программ Полуторниковского сельского поселения, за исключением случаев, когда соответствующими постановлениями администрации Полуторниковского сельского поселения утверждаются правила предоставления субсидий и иных социальных выплат из бюджета поселения; в этом случае в отношении указанных субсидий и иных социальных выплат в качестве НПА могут указываться соответствующие правила их предоставления);

- нормативных правовых актов общего методического характера (например, Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении Полуторниковского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания);

-проекты нормативных правовых актов;

-правовые акты администрации Полуторниковского сельского поселения (например, приказы);

-Устав Полуторниковского сельского поселения;

-акты ненормативного характера;

-решения Совета народных депутатов Полуторниковского сельского поселения о бюджете Полуторниковского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

-муниципальные контракты (договоры).

3.1.7 В графах 15-20 необходимо указывать объем средств на исполнение расходного обязательства, который определяется:

-для граф 15-16 в соответствии с Отчетом об исполнении бюджета поселения (ф. 0503117 или ф. 0503127) за отчетный финансовый год;

-графа 17-19 заполняется в соответствии с решением Совета народных депутатов Полуторниковского сельского поселения о бюджете поселения, с учетом последних изменений;

-графа 20 заполняется в соответствии с принятыми администрацией Полуторниковского сельского поселения прогнозами.

3.1.8 В графах 21-26 Приложение 2 необходимо указывать объем средств на исполнение расходного обязательства без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности без учета:

-расходов, осуществляемых по видам расходов бюджетной классификации 400 «Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности» и 243 «Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества», а также расходов, связанных с приобретением (изготовлением) объектов, относящихся к основным средствам, осуществляемым по видам расходов бюджетной классификации 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд», 300 «Социальное обеспечение и иные выплаты населению» и 880 «Специальные расходы», а также расходов поселения на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам за счет средств субсидий, предоставляемых поселением, по видам расходов бюджетной классификации 610 «Субсидии бюджетным учреждениям» и 620 «Субсидии автономным учреждениям»;

-расходов на закупку поселением товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества за счет средств субсидий, предоставляемых органами государственной власти Кемеровской области по видам расходов бюджетной классификации 610 «Субсидии бюджетным учреждениям» и 620 «Субсидии автономным учреждениям».

По строкам «объем средств на исполнение расходного обязательства без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности» и «оценка стоимости расходного обязательства без учета расходов на осуществление капитальных вложений» по видам расходов 400 «Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности» и 243 «Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества» в реестре расходных обязательств должен стоять 0.

В графах 15-32 необходимо соблюдать при заполнении следующие соотношения:

-объем средств на исполнение расходного обязательства $\geq$ объем средств на исполнение расходного обязательства без учета расходов на осуществление капитальных вложений.

- объем средств на исполнение расходного обязательства $\leq$ оценки стоимости расходного обязательства.

-объем средств на исполнение расходного обязательства без учета расходов на осуществление капитальных вложений ≤ оценка стоимости расходного обязательства (полномочия) без учета расходов на осуществление капитальных вложений.

-оценка стоимости расходного обязательства полномочия ≥ оценка стоимости расходного обязательства без учета расходов на осуществление капитальных вложений.

3.1.9 В графе 33 необходимо указывать одним из следующих методов:

нормативный метод – определение объема расходов в плановом периоде исходя из нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах согласно справочнику;

метод индексации – определение объема расходов в плановом периоде путем индексации объемов расходов текущего периода;

плановый метод – установление объема расходов в плановом периоде непосредственно в соответствующих нормативных правовых актах.

Допускается использование иных методов расчета объема средств на исполнение расходного обязательства в плановых периодах.

3.2 Расходные обязательства делятся на следующие группы:

3.2.1 Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов Полуторниковского сельского поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий поселения по решению вопросов местного значения Полуторниковского сельского поселения;

3.2.2 Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов Полуторниковского сельского поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий поселения прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения;

3.2.3 Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов Полуторниковского сельского поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации администрацией Полуторниковского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти Кемеровской области, органами государственной власти Тисульского района;

3.2.4 Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов Полуторниковского сельского поселения, заключения договоров (соглашений), предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета поселения другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации.

3.3 Справочно: отдельной суммой необходимо указывать объем средств на финансовое обеспечение расходных обязательств, возникших в результате принятия указов президента Российской Федерации, а также о ходе реализации государственных программ Российской Федерации. Средства на реализацию государственных программ Российской Федерации за отчетный год следует отображать согласно формам 324 «Об

использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» и 387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку ведения реестра
расходных обязательств
Ясногорского сельского поселения

Реестр расходных обязательств

администрации Полуторниковского сельского поселения

Единица измерения: рублей (с точностью до десятичного знака)

енование расходного обязательства, вопроса местного значения, полномочия, права муниципального образования	стр ок и	ативный правовой акт, относящий вопрос местного значения к компетенции органа местного самоуправления		етная классификация расходов				дное обязательство		вое основание финансового обеспечения и расходования средств (НПА, договоры, соглашения)				м средств на исполнение расходного обязательства					
		зиты	л, глава, статья, подстатья, пункт, абзац						жание	зиты	л, глава, статья, ,пункт, абзац	вступления в действие	дей ствия	ный 20—г.		ий 20__г.	дной 20__г.	вый период	
														ану	кту исполнения				
одные обязательства, возникшие в результате принятия																			

нормативных правовых актов поселения, заключения договоров (соглашений), всего из них:																			
сходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения поселения, всего																			
числе:																			
сходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий поселения по решеню вопросов местного значения муниципального района, всего																			
числе:																			
сходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации поселения прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения, всего																			

о перечню, предусмотренному Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», всего																			
числе:																			
о участию в осуществлении государственных полномочий (не переданных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если это участие предусмотрено федеральными законами, всего																			
числе:.																			
о реализации вопросов, не отнесенных к компетенции поселения, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и областными законами, всего																			
числе:.																			
сходные обязательства, возникшие в																			

результате принятия нормативных правовых актов поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации поселением отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации, всего																			
а счет субвенций, предоставленных из федерального бюджета или областного бюджета, всего																			
числе:.																			
а счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения, всего																			
числе:.																			
ходные обязательства, возникающие в результате принятия нормативных правовых актов поселения, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета поселения другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, всего																			

о предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений, всего																			
о предоставлению субсидий в областной бюджет, всего																			
о предоставлению субвенций в бюджеты поселений, предоставленных из федерального бюджета и (или) бюджета субъекта Российской Федерации, в случае наделения федеральным законом и (или)законом субъекта Российской Федерации поселения полномочиями органами государственной власти по расчету и предоставлению субвенций бюджетам, всего																			
числе:.																			
о предоставлению иных межбюджетных трансфертов, всего																			
в бюджет муниципального района в случае заключения соглашения с поселением входящим в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения, всего																			
числе:.																			

:в иных случаях, не связанных с заключением соглашений, предусмотренных в подпункте 1.5.4.1, всего																			
числе:.																			
расходных обязательств поселения																			

Руководитель _____ _____

(должность руководителя) (подпись)

Исполнитель _____ _____
_____

(должность) (подпись) (телефон, e-mail)

«___» _____ _____г.

(с точностью до первого десятичного знака)

продолжение таблицы

енование расходного обязательства, вопроса местного значения, полномочия, права муниципального образования	стро-ки	. объем средств на исполнение расходного обязательства без учета расхода на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности						ка стоимости полномочий субъекта Российской Федерации			оценка стоимости расходного обязательства полномочия субъекта Российской Федерации без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты			дика расчета оценки
		тный 20___г.		ций 20__ _г.	едной 20___ г.	овый период _г.	г.	тный год___	ций год_ ___	едной год___ _	тный год___	ций год_ ___	едной год___ _	
		пла ну	акту исп ол-											

			нен ия											
ходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов поселения, заключения договоров (соглашений), всего из них:														
асходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения поселения, всего														
числе:….														
асходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках														

реализации полномочий поселения по решению вопросов местного значения муниципальног о района, всего														
м числе:														
асходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации поселения прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения, всего														
по перечню, предусмотренн ому Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправлени я в Российской														

Федерации», всего														
числе:														
по участию в осуществлении государственн ых полномочий (не переданных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправлени я в Российской Федерации», если это участие предусмотрено федеральными законами, всего														
числе:														
по реализации вопросов, не отнесенных к компетенции поселения, органов государственно й власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и областными законами, всего														

м числе:														
асходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации поселением отдельных государственн ых полномочий, переданных органами государственно й власти Российской Федерации и (или) органами государственно й власти субъекта Российской Федерации, всего														
за счет субвенций, предоставленн ых из федерального бюджета или областного бюджета, всего														
м числе:														
за счет собственных доходов и источников														

финансирован ия дефицита бюджета поселения, всего														
м числе:														
сходные обязательства, возникающие в результате принятия нормативных правовых актов поселения, заключения соглашений, предусматрива ющих предоставлени е межбюджетны х трансфертов из бюджета поселения другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, всего														
по предоставлени ю дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченност и сельских поселений, всего														
по предоставлени ю субсидий в областной бюджет, всего														
по														

предоставлени ю субвенций в бюджеты поселений, предоставленн ых из федерального бюджета и (или) бюджета субъекта Российской Федерации, в случае наделения федеральным законом и (или)законом субъекта Российской Федерации поселения полномочиями органами государственно й власти по расчету и предоставлени ю субвенций бюджетам, всего														
м числе:														
по предоставлени ю иных межбюджетны х трансфертов, всего														
1в бюджет муниципальног о района в случае заключения соглашения с поселением входящим в состав														

муниципальног о района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения, всего														
м числе:														
2в иных случаях, не связанных с заключением соглашений, предусмотренн ых в подпункте 1.5.4.1, всего														
м числе:														
о расходных обязательств поселения														

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку ведения реестра
расходных обязательств
Полуторниковского сельского поселения

Список изменяющихся документов
администрации Полуторниковского сельского поселения

ленование целевой статьи	Бюджетная классификация расходов	номочие	мативный правовой акт, относящий полномочие к компетенции органа поселения	сходное обязательство	ормативный правовой акт, договор (соглашение), которым вводится расходное

												обязательство		
	БС	Р	СР	Р	мено вани е	д	менов ание, номе р и дата	зац, подпу нкт, пункт, часть, статья	ата вступ ления в силу, срок дейст вия	мено вани е	д	менов ание, номе р и дата	зац, под пунк т, пунк т, част ь, стат ья	та вст упл ени я в сил у, сро к дей ств ия
1					6		8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель _____ _____

расшифровка подписи

Исполнитель _____ _____