Российская Федерация
Кемеровская область - Кузбасс
Тисульский муниципальный округ
Совет народных депутатов Тисульского муниципального округа
(I созыв, I заседание)

Р Е Ш Е Н И Е

от 10.03.2021 № 12

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Тисульского муниципального округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Закона Кемеровской области от 05.08.2019 №69-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с преобразованием муниципальных образований Кемеровской области в муниципальные округа», Совет народных депутатов Тисульского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Тисульского муниципального округа.
2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Новая жизнь».

Председатель
Совета народных депутатов
Тисульского муниципального округа **Л.Е. Карастелева**

Глава Тисульского
муниципального района **Д.В. Панин**

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Тисульского муниципального округа
от 10.03.2021 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования «Тисульский муниципальный округ»

Правоотношения, регулируемые Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования «Тисульский муниципальный округ» (далее - Положение).

Настоящее Положение устанавливает единые требования к процедуре организации и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования «Тисульский муниципальный округ».

Часть I Общие положения

Статья 1. Основные понятия и термины

1. Публичные слушания – форма реализации прав жителей муниципального образования «Тисульский муниципальный округ» на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения.

2. Общественные обсуждения – используемое в целях общественного контроля публичное обсуждение общественно значимых вопросов, а также проектов решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, с обязательным участием в таком обсуждении уполномоченных лиц указанных органов и организаций, представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим решением. В том числе публичное обсуждение намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе в соответствии с законодательством об экологической экспертизе.

3. Организация публичных слушаний - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения муниципального образования «Тисульский муниципальный округ» в публичных слушаниях.

4. Организация общественного обсуждения - деятельность, направленная на оповещение о начале общественных обсуждений, ознакомление с проектом, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, обнародование результатов общественных обсуждений и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения

муниципального образования «Тисульский муниципальный округ» в общественных обсуждениях.

5. Участники публичных слушаний или общественных обсуждений - представители различных профессиональных и социальных групп, в том числе лица, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть решение, проект которого выносится на публичные слушания или общественное обсуждение, эксперты, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях или общественных обсуждений.

6. Эксперт публичных слушаний - это лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания, озвучивающее их на публичных слушаниях.

7. Инициатор публичных слушаний, общественных обсуждений – физические и юридические лица, заявившие о проведении публичных слушаний, общественного обсуждения в установленном настоящим Положением порядке, представительный орган муниципального образования или глава муниципального образования.

8. Организационный комитет - специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений.

9. Итоговый документ публичных слушаний, общественных обсуждений - Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний.

Статья 2. Обязательность проведения публичных слушаний, общественных обсуждений

2.1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции (Устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

На публичные слушания выносятся иные вопросы, утвержденные нормами действующего федерального законодательства Российской Федерации, Законом Кемеровской области – Кузбасса, Уставом муниципального образования «Тисульский муниципальный округ».

2.2. На общественные обсуждения выносятся вопросы хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе в соответствии с законодательством об экологической экспертизе, основанном на соответствующих положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об охране окружающей среды", Федерального закона «Об экологической экспертизе», принимаемых в соответствии с ним законов и иные вопросы, утвержденные нормами действующего

законодательства для участия населения муниципального образования по заявлению заинтересованного лица.

Статья 3. Инициаторы проведения публичных слушаний, общественных обсуждений

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета народных депутатов или главы муниципального образования.

Общественные обсуждения проводятся по инициативе заинтересованного лица при условии соответствия вынесенного вопроса требованиям п. 2.2. настоящего Положения.

Статья 4. Органы (лица), уполномоченные принимать решения о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений

4.1. Публичные слушания, общественные обсуждения, проводимые по инициативе населения или Совета народных депутатов, назначаются Советом народных депутатов, по инициативе главы муниципального образования – постановлением главы муниципального образования.

4.2. Инициаторами проведения публичных слушаний, общественных обсуждений от имени населения Тисульского муниципального округа выступают:

4.2.1. инициативная группа граждан численностью не менее 10 жителей Тисульского муниципального округа, обладающих активным избирательным правом;

4.2.2. общественные объединения;

4.2.3. органы территориального общественного самоуправления (далее –органы ТОС).

4.3. Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места работы, должности.

4.4. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Совет народных депутатов членами инициативной группы должно быть собрано не менее 100 подписей граждан, проживающих на территории муниципального образования «Тисульский муниципальный округ» и обладающих избирательным правом, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 30 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают ФИО и личную подпись лица, адрес и контактный телефон/электронный адрес. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4.5. Члены инициативной группы при обращении в Совет народных депутатов с предложением о проведении публичных слушаний, подают следующие документы:

- заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;
- сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);
- протокол о создании инициативной группы граждан;
- соответствующий проект документа, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;

- информационные и аналитические материалы, относящиеся к публичным слушаниям;
- подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов с отметкой о заверении подписного листа членом инициативной группы, осуществлявшим сбор подписей, включающую в себя подпись члена инициативной группы с указанием его фамилии, имени, отчества и дату заверения подписного листа.

Статья 5. Органы, уполномоченные на проведение публичных слушаний

5.1. Публичные слушания, общественные обсуждения проводятся Советом народных депутатов муниципального образования, главой муниципального образования, в соответствии с решением Совета народных депутатов, распоряжением главы муниципального образования.

5.2. Публичные слушания по иным вопросам, общественные обсуждения могут проводиться уполномоченным органом, в случае если это прямо указано в решении Совета народных депутатов, распоряжении главы муниципального образования.

Часть II Общие требования к проведению публичных слушаний

Статья 6. Этапы организации и проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в следующем порядке:

1) Принятие решения о проведении публичных слушаний органом (лицом), уполномоченным в соответствии с законом и настоящим Положением на принятие решения;
2) Проведение заседания организационного комитета по проведению публичных слушаний.
3) Информирование общественности (населения муниципального образования) о проведении публичных слушаний;
4) Прием предложений от населения по предмету публичных слушаний;
5) Проведение собрания по обсуждению предмета публичных слушаний;
6) Составление протокола об итогах публичных слушаний;
7) Принятие решения по итогам публичных слушаний и его обнародование.

Статья 7. Принятие решения о проведении публичных слушаний

7.1. Совет народных депутатов, глава муниципального образования, принимают решения о назначении публичных слушаний на основании:

7.1.1. мотивированного заявления заинтересованного лица;

7.1.2. заявления инициативной группы граждан;

7.1.3. мотивированных заявлений (обращений, уведомлений) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, органов местного самоуправления в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

7.1.4. по вопросам, по которым Совет народных депутатов, глава муниципального образования обязаны принимать решения о проведении публичных слушаний - по собственной инициативе.

7.2. К заявлению заинтересованного лица о проведении публичных слушаний в предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением случаях, должны быть приложены документы, указанные в статье 10 настоящего Положения.

7.3. Совет народных депутатов принимает решение о проведении публичных слушаний на ближайшей сессии, после предоставления проекта правового акта о назначении публичных слушаний. Глава муниципального образования обязан принять решение о проведении публичных слушаний в течение пяти дней с момента регистрации заявления заинтересованного лица о назначении публичных слушаний, либо в тот же срок уведомить его об отказе в проведении публичных слушаний.

7.4. Совет народных депутатов, глава муниципального образования вправе отказать заинтересованному лицу в назначении публичных слушаний в следующих случаях:

- действующим законодательством по данному вопросу проведение публичных слушаний не предусмотрено;
- заявление о проведении публичных слушаний не мотивировано, отсутствует необходимый и предусмотренный действующим законодательством и настоящим Положением перечень документов.

7.5. Решение (постановление главы округа) о проведении публичных слушаний должно содержать:

7.5.1. наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

7.5.2. инициатора проведения публичных слушаний;

7.5.3. дату, время и место проведения публичных слушаний;

7.5.4. состав оргкомитета по проведению публичных слушаний и его председателя;

7.5.5. сроки подачи предложений по проекту муниципального правового акта.

7.5.6. срок подачи предложений не может быть менее трех дней до дня проведения публичных слушаний.

7.6. Решение об отказе в назначении публичных слушаний должно быть мотивировано. Решение об отказе в проведении публичных слушаний направляется заинтересованному лицу заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручается под расписку представителю заинтересованного лица при наличии надлежащим образом заверенной доверенности.

7.7. Заинтересованное лицо вправе обжаловать решение компетентного органа в суд.

Статья 8. Оргкомитет по проведению публичных слушаний

8.1. В состав оргкомитета в равном представительстве должны быть включены:

8.1.1. депутаты Совета и, в случае, если публичные слушания проводятся по инициативе населения, представители инициативной группы (уполномоченные представители общественного объединения (уполномоченные представители ТОС);

8.1.2. представители Тисульской окружной администрации;

8.1.3. представители общественности.

8.2. Члены оргкомитета осуществляют деятельность по организации и подготовке публичных слушаний на общественных началах.

8.3. При необходимости, оргкомитет назначает 1-го или 2-х экспертов, обладающих специальными знаниями по вопросу, выносимому на публичные слушания, и приглашает их к участию в подготовке экспертного заключения по обсуждаемому вопросу, предоставляет всю имеющуюся по проблематике публичных слушаний документацию. Экспертом(ами) должно быть подготовлено заключение по решению вопроса, выносимого на публичные слушания. Работа эксперта(ов), приглашенного(ых) инициативной группой

граждан, а также экспертов, самостоятельно заявивших о своем желании подготовить заключение по вопросу, выносимому на публичные слушания, не оплачивается из бюджета Тисульского муниципального округа.

Эксперт несет ответственность за достоверность информации, отраженной в заключении по решению вопроса, выносимого на публичные слушания.

Сроки подготовки заключения определяются оргкомитетом.

8.4. Оргкомитет в рамках своей работы:

8.4.1. избирает из своего числа заместителя председателя оргкомитета и секретаря;

8.4.2. избирает счетную комиссию;

8.4.3. составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, распределяет обязанности своих членов;

8.4.4. информирует население Тисульского муниципального округа о проведении публичных слушаний;

8.4.5. обеспечивает возможность ознакомления населения Тисульского муниципального округа с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

8.4.6. информирует население Тисульского муниципального округа о порядке приема предложений в проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

8.4.7. определяет количество проводимых заседаний оргкомитета;

8.4.8. заслушивает лиц, внесших в письменной форме с соблюдением установленных сроков в оргкомитет свои предложения и рекомендации по теме публичных слушаний, проводит анализ материалов, представленных инициаторами и участниками публичных слушаний;

8.4.9. определяет председательствующего на публичных слушаниях;

8.4.10. определяет основных докладчиков (содокладчиков);

8.4.11. устанавливает регламент выступлений на публичных слушаниях;

8.4.12. приглашает для участия в публичных слушаниях лиц, внесших свои предложения в проект рассматриваемого правового акта;

8.4.13. определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию на публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои заключения, рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

8.4.14. организует регистрацию участников публичных слушаний, обеспечивает их необходимыми материалами;

8.4.15. подготавливает проект итогового документа (протокола), который должен содержать все поступившие в установленном порядке и не снятые инициаторами предложения, а также принятые по ним рекомендации, и передает его для публикации в газете «Новая жизнь» Тисульского муниципального округа и размещения на официальном сайте муниципального образования «Тисульский муниципальный округ» в сети Интернет;

8.4.16. публикует результаты публичных слушаний.

8.5. Заседание оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от назначенного количества его членов.

Решения оргкомитета принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов. При голосовании, в случае равного количества голосов "за" и "против", председатель оргкомитета наделяется правом решающего голоса.

Статья 9. Сроки проведения публичных слушаний

9.1. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования (путем опубликования в газете «Новая жизнь» Тисульского

муниципального округа и размещения на официальном сайте муниципального образования «Тисульский муниципальный округ» в сети Интернет) о времени и месте их проведения до дня опубликования итогового документа (протокола) о результатах публичных слушаний не может быть менее десяти дней.
Продолжительность публичных слушаний зависит от предмета публичных слушаний.

Статья 10. Информирование общественности о проведении публичных слушаний

10.1. Информирование общественности о проведении публичных слушаний осуществляется в следующих формах:
- размещение информационного сообщения о проведении публичных слушаний;
- размещение для всеобщего ознакомления проекта муниципального правового акта (или размещение ссылки для ознакомления с указанным муниципальным правовым актом), по которому предусмотрено действующим законодательством проведение публичных слушаний.

10.2. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний включает информацию о времени, месте, содержании предстоящих публичных слушаний и условиях ознакомления с обсуждаемыми материалами.

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний должно содержать сведения:
- об органе, принявшем решение о проведении публичных слушаний;
- о заинтересованном лице, организаторе публичных слушаний (для физических лиц и индивидуальных предпринимателях: Ф. И.О., для юридических лиц - полное название юридического лица в соответствии с его Уставом);
- о предмете публичных слушаний;
- о месте и времени проведения собрания по обсуждению предмета публичных слушаний;
- об уполномоченном органе (организаторе публичных слушаний), принимающем предложения и замечания граждан или юридических лиц по предмету публичных слушаний в т. ч. график и время приема, Ф. И.О. ответственного лица.)

10.3. Правовой акт о назначении публичных слушаний должен быть принят не менее чем за 15 дней до даты их проведения, если иной срок не установлен действующим законодательством.

10.4. Правовой акт о назначении публичных слушаний и проект муниципального правового акта в десятидневный срок со дня принятия соответствующего решения (постановления) подлежат опубликованию в газете «Новая жизнь» Тисульского муниципального округа и размещению на официальном сайте муниципального образования «Тисульский муниципальный округ» в сети Интернет.

10.5. Оргкомитетом по проведению публичных слушаний дополнительно может быть принято решение об обнародовании указанных в пункте 10.1. настоящего Порядка актах.

Места обнародования определяются оргкомитетом самостоятельно.

Статья 11. Участники публичных слушаний

11.1. Обязательным условием действительности проведения публичных слушаний является участие в собрании по обсуждению предмета публичных слушаний:
- представителя уполномоченного органа (организатор публичных слушаний);
- представителя Совета народных депутатов муниципального образования.

В случае отсутствия представителей уполномоченного органа или Совета народных депутатов, надлежащим образом уведомленных о проведении публичных

слушаний, публичные слушания не могут быть признаны не проведенными или недействительными.

11.2. Не явка на собрание по обсуждению предмета публичных слушаний заинтересованной общественности, при условии надлежащего осуществления информирования, не является основанием для признания публичных слушаний не проведенными.

Статья 12. Собрание по обсуждению предмета публичных слушаний

12.1. Перед открытием публичных слушаний оргкомитетом проводится регистрация участников. По предъявлению паспорта в лист регистрации заносятся фамилия, имя, отчество и личная подпись участника публичных слушаний, который является неотъемлемой частью протокола публичных слушаний. Регистрация участников осуществляется как до начала собрания по обсуждению предмета публичных слушаний так и в ходе его проведения, до объявления Председательствующим окончания собрания.
На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.

12.2. Участники публичных слушаний не вправе выступать без предоставления слова председательствующим, употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний.
При несоблюдении данных требований они могут быть удалены председательствующим из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний.
Участники публичных слушаний вправе покинуть место проведения публичных слушаний только после уведомления секретаря публичных слушаний, который делает соответствующую отметку в протоколе заседания.

12.3. Председательствующий открывает публичные слушания, представляет членов оргкомитета, членов счетной комиссии, оглашает количество участников публичных слушаний, вопрос публичных слушаний, количество поступивших предложений, регламент проведения публичных слушаний, указывает инициаторов его проведения. Секретарь ведет протокол публичных слушаний.

Председательствующий предоставляет слово докладчику для ознакомления участников публичных слушаний с предметом обсуждения.

В случае отсутствия предложений по проекту муниципального правового акта, председательствующий информирует об этом участников публичных слушаний и ставит на голосование вопрос о рекомендации принять рассматриваемый проект муниципального правового акта без изменений.

12.4. При поступлении предложений, для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления предложений для аргументации их позиции.
В случае отсутствия на публичных слушаниях участника, внесшего свои предложения по вопросу публичных слушаний, его предложения зачитываются секретарем публичных слушаний и рассматриваются в общем порядке.

12.5. По окончании выступления участника публичных слушаний (или по истечении предоставленного времени) председательствующий дает слово для пояснений эксперту (в случае его назначения).
Далее участники собрания могут задать уточняющие вопросы по позиции и(или) аргументам выступающего и(или) эксперт а (в случае его назначения).

Для обсуждения и ответов на вопросы отводится не более 10 минут.

12.6. Участники публичных слушаний вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками. Решения участников публичных слушаний об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражаются в протоколе.

12.7. После окончания выступлений участников публичных слушаний по каждому вопросу повестки публичных слушаний председательствующий обращается к участникам с вопросом о возможном изменении их позиции по итогам проведенного обсуждения.

12.8. После окончания прений по всем вопросам повестки публичных слушаний председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, оставшихся в итоговом документе после рассмотрения всех вопросов собрания. Председательствующий уточняет: не произошло ли дополнительное изменение позиций участников перед окончательным принятием итогового документа.

12.9. По каждому представленному предложению публичных слушаний большинством голосов участников публичных слушаний принимается одно из следующих решений:

- рекомендовать учесть указанное предложение при принятии муниципального правового акта;
- не рекомендовать учитывать указанное предложение при принятии муниципального правового акта.

12.10. Предложения, не относящиеся к тексту обсуждаемого проекта муниципального правового акта, на голосование не ставятся.

12.11. В итоговый документ публичных слушаний входят все не отозванные их авторами предложения. Итоговый документ считается принятым после реализации всеми желающими участниками своего права на отзыв своих предложений.

Статья 13. Оформление результатов публичных слушаний

13.1. Результаты публичных слушаний оформляются итоговым документом (протоколом) результатов публичных слушаний.

Протокол результатов публичных слушаний должен содержать:

- указание на дату и место составления протокола публичных слушаний;
- сведения о предмете публичных слушаний;
- сведения о заинтересованном лице, являющемся инициатором публичных слушаний;
- сведения об органе (лице), принявшем решение о проведении публичных слушаний, в том числе и номер и дата принятого решения о назначении публичных слушаний;
- количественный состав участников публичных слушаний;
- основные вопросы публичных слушаний;
- краткое изложение позиций и обоснованных предложений участников публичных слушаний.
- краткое изложение обоснованных предложений и замечаний участников публичных слушаний в отношении предмета публичных слушаний

13.2. В течение 7 рабочих дней со дня окончания публичных слушаний оргкомитет подготавливает окончательный вариант итогового документа публичных слушаний. Публикуется только информация о результатах публичных слушаний.

Информация о результатах публичных слушаний подлежат официальному опубликованию в течение 15 календарных дней со дня проведения публичных слушаний.

13.3. Итоговый документ публичных слушаний (протокол) передается председателем оргкомитета в Совет для принятия решения об утверждении итогов

публичных слушаний на ближайшем заседании Совета народных депутатов и последующего хранения.

В случае если публичные слушания назначались главой округа, итоговый документ публичных слушаний передается председателем оргкомитета главе округа для принятия в десятидневный срок соответствующего постановления и последующего хранения.

13.4. На заседании Совета народных депутатов председатель оргкомитета докладывает о работе оргкомитета и итогах проведенных публичных слушаний.

13.5. Решение, принятое Советом народных депутатов (главой округа) по результатам публичных слушаний, подлежит обязательному опубликованию в газете «Новая жизнь» Тисульского муниципального округа и размещению на официальном сайте муниципального образования «Тисульский муниципальный округ» в сети Интернет.

13.6. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Совета народных депутатов (главы округа) должны храниться в Совете народных депутатов (в администрации Тисульского муниципального округа), а по истечении этого срока сдаются на хранение в архив.

Статья 14. Учет результатов публичных слушаний при принятии решения

Итоговый документ о результатах публичных слушаний носит рекомендательный характер и учитывается органами местного самоуправления (должностными лицами местного самоуправления) при принятии решения по предмету проведенных публичных слушаний.

Статья 15. Финансирование публичных слушаний

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, проводимых для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, несет муниципальное образование за счет средств бюджета.

Часть III Общие требования к проведению общественных обсуждений

Статья 16. Этапы организации и проведения общественных обсуждений

Общественные обсуждения проводятся в следующем порядке:

1) Принятие решения о проведении общественных обсуждений органом (лицом), уполномоченным в соответствии с законом и настоящим Положением на принятие решения;

2) Заседание оргкомитета;

3) Информирование общественности (населения муниципального образования) о проведении общественных обсуждений;

4) прием замечаний и предложений от общественности по предмету общественных обсуждений;

5) Проведение собрания по обсуждению предмета общественных обсуждений;

6) Составление протокола об итогах общественных обсуждений;

7) Принятие решения по итогам общественных обсуждений и его обнародование.

Статья 17. Принятие решения о проведении общественных обсуждений

17.1. Совет народных депутатов, глава муниципального образования, принимают решения о назначении общественных обсуждений на основании:

17.1.1. мотивированного заявления заинтересованного лица;

17.1.2. мотивированных заявлений (обращений, уведомлений) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, органов местного самоуправления в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

17.2. К заявлениям, поданным в соответствии с п. 17.1.1. настоящего Положения, о проведении общественных обсуждений в предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением случаях, должны быть приложены: документация по предмету общественных обсуждений; иные информационные и демонстрационные материалы, обеспечивающие полноту и достоверность информирования населения муниципального образования о предмете общественных обсуждений,

Заявление о проведении общественных обсуждений по вопросам намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе должно содержать информацию о намечаемой хозяйственной и иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия.

17.3. Совет народных депутатов принимает решение о проведении общественных обсуждений на ближайшем заседании, после предоставления проекта правового акта. Глава муниципального образования обязан принять решение о проведении общественных обсуждений в течение пяти дней с момента регистрации заявления заинтересованного лица о назначении общественных обсуждений и направить его заинтересованному лицу, либо в тот же срок уведомить его об отказе в проведении общественных обсуждений.

17.4. Совет народных депутатов, глава муниципального образования вправе отказать заинтересованному лицу в назначении общественных обсуждений в следующих случаях:

- действующим законодательством по данному вопросу проведение общественных обсуждений не предусмотрено;

- заявление о проведении общественных обсуждений не мотивировано.

17.5. Решение о проведении общественных обсуждений должно содержать:

- кем и когда принято решение;

- сроки проведения общественных обсуждений;

- сроки и место размещения информационного сообщения о проведении общественных обсуждений.

17.6. Заинтересованное лицо вправе обжаловать решение компетентного органа в суд.

Статья 18. Сроки проведения общественных обсуждений

18.1. Срок проведения общественных обсуждений с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения не может быть менее двадцати календарных дней и более четырех месяцев, если иное не установлено действующим законодательством.

Статья 19. Информирование общественности о проведении общественных обсуждений

19.1. Информирование общественности о проведении общественных обсуждений осуществляется в следующих формах:

- размещение информационного сообщения о проведении общественных обсуждений;

- размещение для всеобщего ознакомления материалов (или размещение ссылки для ознакомления с указанными материалами), по которым предусмотрено действующим законодательством проведение общественных обсуждений.

19.2. Информационное сообщение о проведении общественных обсуждений включает информацию о времени, месте, содержании предстоящих общественных обсуждений и условиях ознакомления с обсуждаемыми материалами.

Информационное сообщение о проведении общественных обсуждений должно содержать сведения:

- об органе, принявшем решение о проведении общественных обсуждений;

- о заинтересованном лице, организаторе общественных обсуждений (для физических лиц и индивидуальных предпринимателях: Ф.И.О., для юридических лиц - полное название юридического лица в соответствии с его Уставом);

- о предмете общественных обсуждений;

- о месте и времени проведения собрания по обсуждению предмета общественных обсуждений;

- об уполномоченном органе (организаторе общественных обсуждений), принимающем предложения и замечания граждан или юридических лиц по предмету общественных обсуждений в т. ч. график и время приема, Ф. И.О. ответственного лица.);

- информацию о месте и сроке размещения выставок, экспозиций и (или) иных демонстрационных материалов и порядке ознакомления с ними.

19.3. Организатор общественных обсуждений совместно с заказчиком осуществляет публикацию информационного сообщения о проведении общественных обсуждений в газете «Новая жизнь» Тисульского муниципального округа, в иных печатных средствах массовой информации и размещают информационное сообщение на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

Статья 20. Информирование общественности в процессе общественных обсуждений оценки воздействия на окружающую среду

20.1. Информирование общественности и других участников оценки воздействия на окружающую среду на этапе уведомления, предварительной оценки и составления

технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду осуществляется заказчиком не позднее чем за 30 дней до окончания проведения общественных обсуждений.

20.2. Информация в кратком виде публикуется в официальных изданиях федеральных органов исполнительной власти (для объектов экспертизы федерального уровня), в официальных изданиях органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, на территории которых намечается реализация объекта государственной экологической экспертизы, а также на территории которых намечаемая хозяйственная и иная деятельность может оказать воздействие.

20.3. Дополнительное информирование участников процесса оценки воздействия на окружающую среду может осуществляться путем распространения информации по радио, на телевидении, в периодической печати, через Интернет и иными способами, обеспечивающими распространение информации.

Статья 21. Прием замечаний и предложений в процессе общественных обсуждений оценки воздействия на окружающую среду

21.1. Заказчик (исполнитель) принимает и документирует замечания и предложения от общественности в течение 30 дней со дня опубликования информации. Данные замечания и предложения учитываются при составлении технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и должны быть отражены в материалах по оценке воздействия на окружающую среду.

21.2. Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений в период до принятия решения о реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, документирование этих предложений в приложениях к материалам по оценке воздействия на окружающую среду обеспечивается заказчиком в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения.

Статья 22. Участники общественных обсуждений

22.1. Обязательным условием действительности проведения общественных обсуждений является участие в собрании по обсуждению предмета общественных обсуждений представителей заявителя, исполнительной и законодательной власти Тисульского муниципального округа;

22.2. Не явка на собрание по обсуждению предмета общественных обсуждений населения, при условии надлежащего осуществления информирования, не является основанием для признания общественных обсуждений не проведенными.

Статья 23. Оргкомитет по проведению общественных обсуждений

23.1. Формирование оргкомитета, а также порядок работы оргкомитета ведется в соответствии со статьей 8 настоящего Положения.

Статья 24. Собрание по обсуждению предмета общественных обсуждений

24.1. Собрание по обсуждению предмета общественных обсуждений проводится в порядке предусмотренном статьей 12 настоящего Положения.

Статья 25. Финансирование общественных обсуждений

Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений, проводимых для обсуждения вопросов по экологии, несет заказчик за счет собственных средств.