КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
ТИСУЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ПО ТИСУЛЬСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ

ПРИКАЗ

от 28.07.2021 № 12

«Об утверждении Порядка исполнения бюджета Тисульского муниципального округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа, принятия бюджетных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа»

В соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с Решением Совета народных депутатов Тисульского муниципального округа от 29.01.2021 №361 «О создании Финансового управления по Тисульскому муниципальному округу»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета Тисульского муниципального округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа, принятия бюджетных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.
2. Бюджетному отделу (сектор АСФР и электронного бюджета - Ермоченко Т.С.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном Интернет – сайте Администрации Тисульского муниципального округа.
3. Контроль за исполнением возложить на заместителя начальника финансового управления – начальника бюджетного отдела С.Ю. Филиппову
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник
финансового управления
по Тисульскому муниципальному округу Л.Г. Степченко

УТВЕРЖДЕНО
Приказом финансового управления
по Тисульскому
муниципальному округу
от 28.07.2021 № 12

Порядок
исполнения бюджета Тисульского муниципального округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа, принятия бюджетных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет исполнение бюджета муниципального округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа. Настоящий порядок устанавливает требования к:
принятию бюджетных обязательств;
подтверждению денежных обязательств;
санкционированию оплаты денежных обязательств;
подтверждению исполнения денежных обязательств.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Получатели средств бюджета муниципального округа - главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, получатели бюджетных средств (далее - получатели средств бюджета муниципального округа);

платежные документы - документы, необходимые для осуществления кассовых выплат получателями средств бюджета муниципального округа (администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа): Заявка на кассовый расход (код по ведомственному классификатору документов (далее - код по КФД(0531801), Заявка на кассовый расход (сокращенная) (код формы по КФД 0531851, Заявка на получение наличных денег (код КФД 0531802), Сводная заявка на кассовый расход (для уплаты налогов) (код формы по КФД 0531860), Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243) (далее Заявка), утвержденные приказом Казначейства России от 14.05.2020 г. № 21 «О порядке казначейского обслуживания»,представляемые в Орган, осуществляющий отдельные функции по исполнению бюджета муниципального округа (далее - Управление);

а) в размере до 100 процентов суммы муниципального (контракта) договора, иного правового акта, соглашения, счета-фактуры, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации по муниципальным контрактам (договорам), иным правовым актам, соглашениям:

заключенного с организацией, которая в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» определена постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации единственным исполнителем осуществляемых органами исполнительной власти местного самоуправления Российской Федерации закупок товаров, работ, услуг;

об оказании услуг связи, Интернет, за исключением услуг междугородной и международной связи;

о приобретении авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским, междугородним и пригородным транспортом;

о найме жилых помещений при служебных командировках;

об имущественном и личном страховании, страховании автогражданской ответственности;

на обучение, подготовку и переподготовку специалистов;

об оказании услуг организациями федеральной почтовой связи;

об оказании услуг распространения периодических печатных изданий по подписке;

на изготовление и поставку бланков строгой отчетности свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

на приобретение путевок;

на приобретение жилых, нежилых помещений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, Промышленновского муниципального округа, при наличии государственной регистрации сделки;

на оплату коммунальных услуг, газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения в отношении объектов муниципальной собственности;

на поставку нефтепродуктов;

о направлении больных на обследование и лечение;

на обеспечение лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи;

на поставку товаров (работ, услуг) при подготовке и проведении общественно значимых социальных, культурных, а также спортивных мероприятий;

приобретение культурных ценностей;

бюджетные обязательства – расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

денежные обязательства - обязанность получателя средств бюджета муниципального округа уплатить за счет средств бюджета муниципального округа определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения.

1.3. Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых получателями средств бюджета муниципального округа (администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Управлении, путем представления расходных расписаний для доведения бюджетных данных и платежных документов в Управление, осуществляющий отдельные функции по исполнению бюджета; в соответствии с Порядком доведения бюджетных данных, подготовки платежных документов при организации исполнения бюджета муниципального округа по расходам и передачи бюджетных данных при реорганизации получателей средств местного бюджета.

2. Принятие бюджетных и денежных обязательств

2.1. Получатель средств бюджета муниципального округа (администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с действующим законодательством, иным правовым актом, соглашением.

В случае заключения соглашений о предоставлении субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным, краткосрочным кредитам с физическими лицами, получатель средств бюджета Тисульского муниципального округа принимает бюджетные обязательства на основании реестра соглашений.

Администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа принимает бюджетные обязательства:

по погашению привлеченных кредитов путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений) с кредитными организациями, с федеральными, субъектовыми органами государственной власти;

по предоставлению кредитов юридическим лицам на основании договоров (соглашений);

по исполнению муниципальных гарантий на основании договоров о предоставлении муниципальных гарантий.

2.2. Принятие бюджетных обязательств получателем средств бюджета муниципального округа и оплата, принятых денежных обязательств, производится в пределах доведенных ему в текущем финансовом году по кодам бюджетной классификации расходов бюджета муниципального округа, лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных в предшествующие финансовые годы обязательств.

2.3. Публичные нормативные обязательства на социальное обеспечение населения принимаются в пределах доведенных ему в текущем финансовом году по кодам бюджетной классификации расходов бюджета муниципального округа бюджетных ассигнований и с учетом принятых и неисполненных в предшествующие финансовые годы обязательств.

2.4. Принятие бюджетных обязательств администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа и оплата принятых денежных обязательств производится в пределах доведенных ему в текущем финансовом году по кодам бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа ассигнований и с учетом принятых и неисполненных в предшествующие финансовые годы обязательств.

2.5. Главный распорядитель средств бюджета муниципального округа осуществляет предварительный контроль по заключаемым муниципальным контрактам (договорам) подведомственными получателями средств бюджета муниципального округа, путем согласования предмета договора, цены договора, целесообразности и не превышения цены муниципального контракта (договора) сумме утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

2.6. Заключение муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, (работ, услуг) и подписание документов, подтверждающих возникновение у получателя средств бюджета муниципального округа денежных обязательств по оплате за поставленные товары (товарная накладная, акт приема-передачи), выполненные работы (оказанные услуги) (акт выполненных работ (услуг)), а также, иных необходимых для осуществления текущего контроля, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств у получателя средств осуществляется не позднее 25 декабря текущего финансового года.

2.7. В муниципальном контракте (договоре) на поставку товаров, выполнение работ, услуг, ином правовом акте, соглашении получатель средств бюджета муниципального округа вправе предусматривать авансовые платежи:

на организацию выставок, ярмарок и других выставочно-ярмарочных мероприятий;

об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях;

о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

по договорам о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения, по договорам о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе водоотведения, по договорам об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям, по договорам о подключении (технологическом присоединении) к системам теплоснабжения;

по договорам участия в долевом строительстве, связанным с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с Федеральным законом «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

по соглашению об изъятии недвижимости (земельных участков) для муниципальных нужд;

б) в размере до 30 процентов от суммы муниципального контракта (договора), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Тисульского муниципального округа в соответствующем финансовом году, по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством.

2.8. Если муниципальный контракт (договор) заключен на срок более одного года, то указанный размер авансирования устанавливается от стоимости услуг, работ (этапов работ), предусмотренных в муниципальном контракте (договоре) на текущий финансовый год.

Муниципальный контракт (договор) на оказание услуг связи должен содержать сведения о тарифе на услуги связи, количестве номеров и типе используемых абонентских устройств, количестве радиотрансляционных точек, адресах установки.

2.9. Получатель средств бюджета муниципального округа (администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств по муниципальному контракту (договору) обязан:

выполнить досудебный порядок урегулирования спора, если такой порядок предусмотрен федеральным законом или муниципальным контрактом (договором);

направить поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней), размер которых должен быть определен в муниципальном контракте (договоре);

направить информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заказчиком был расторгнут контракт в одностороннем порядке, для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях его недопущения к участию в торгах на поставку продукции для муниципальных нужд.

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

В случае одностороннего отказа от исполнения контракта со стороны заказчика, контракт считается расторгнутым через десять дней с даты уведомления об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

Заказчик, установивший в ходе исполнения контракта факт представления недостоверных сведений поставщиком (подрядчиком, исполнителем), позволившим ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), обязан в одностороннем порядке отказаться от исполнения контракта.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

2.10. Порядок выдачи наличных денег из кассы учреждения под отчет и (или) перечисление в безналичной форме на пластиковые карты определяется действующими нормативными документами и учетной политикой получателей средств бюджета муниципального округа. Получатель средств бюджета обязан принять меры по минимизации расчетов наличными денежными средствами.

Предельный размер расчетов наличными деньгами устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Центрального банка Российской Федерации.

Ответственность за нецелевое расходование средств бюджета муниципального округа при совершении расчетов наличными деньгами несет получатель средств бюджета в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Получатели бюджетных средств обязаны начислять и перечислять соответствующие налоги и сборы, предусмотренные налоговым законодательством Российской Федерации. Ответственность за полноту и своевременность перечисления вышеназванных платежей несут сами получатели бюджетных средств.

2.12. До 1 февраля текущего финансового года получатель средств бюджета представляет в Управление справку в произвольной форме о сроках выплаты заработной платы, согласованную с главным распорядителем средств бюджета муниципального округа. Заявки на выплату заработной платы предоставляются в Управление с учетом сроков, указанных в предоставленной справке.

2.13. При оплате расходов по служебным командировкам получатель средств бюджета муниципального округа в платежных документах в назначении платежа указывает правовой акт, на основании которого осуществляются данные выплаты, его номер и дату.

2.14. При направлении муниципального гражданского служащего Тисульского муниципального округа в служебную командировку на территорию иностранного государства, дополнительно указывается решение Главы Тисульского муниципального округа или по его поручению заместителя Главы Тисульского муниципального округа, либо решение Председателя Совета народных депутатов Тисульского муниципального округа.

2.15. Погашение кредиторской задолженности за приобретенные товары, выполненные работы, оказанные услуги за период, предшествующий текущему финансовому году, производится в пределах утвержденных бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) текущего финансового года, при условии указания в Заявках «погашение кредиторской задолженности за…» с указанием периода, номера, даты документа-основания.

3. Подтверждение денежных обязательств

3.1. Получатель средств бюджета муниципального округа (администратор источников финансирования бюджета муниципального округа) подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета муниципального округа денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

3.2. Подтверждение денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств бюджета муниципального округа, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

3.3. Подтверждение денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах, доведенных до получателя средств бюджета муниципального округа бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования.

3.4. Для обеспечения учета исполнения бюджетного обязательства в платежных документах в поле "Назначение платежа" получателем

бюджетных средств указывается регистрационный номер бюджетного обязательства.

3.5. Получатель средств бюджета муниципального округа (администратор источников финансирования бюджета муниципального округа) представляет в Управление вместе с платежным документом на кассовый расход муниципальный контракт или договор, иной правовой акт, соглашение (с учетом требований пунктов 3.9 и 3.10 настоящего Положения), а также соответствующий документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приема-передачи, и (или) счет-фактура, и (или) унифицированный передаточный акт (документ)), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), исполнительный лист или судебный приказ, иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

При оплате нескольких счетов-фактур, актов, накладных по одному муниципальному контракту или договору допускается указание в полях платежного документа "Назначение платежа", "Реквизиты документа-основания" реестра документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств с приложением к платежному документу реестра и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

3.6. Сметная стоимость проектов на капитальный ремонт и строительство зданий и сооружений до их утверждения подлежит согласованию с уполномоченной организацией государственной вневедомственной экспертизы Кемеровской области- Кузбасса, либо с иной организацией, уполномоченной на проведение ведомственной экспертизы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

3.7. В случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации государственная экспертиза проектной документации не проводится, смета на проведение капитального ремонта (сводный сметный расчет стоимости работ) должны содержать заверенную подписью руководителя или уполномоченного лица и скрепленную оттиском печати главного распорядителя (распорядителя) средств отметку следующего содержания:

"Проверено, не требует государственной экспертизы, подлежит финансированию в сумме _____ рублей".

3.8. Требования, установленные пунктом 3.5 настоящего Положения в части предоставления договора (контракта) и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, не распространяются при оплате денежных обязательств, связанных:

с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказания услуг, аренде);

с социальными выплатами населению (за исключением социальных выплат населению для приобретения жилья);

с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями;

с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

с предоставлением межбюджетных трансфертов;

с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

с обслуживанием муниципального долга;

с исполнением судебных актов по искам к Тисульскому муниципальному округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Тисульского муниципального округа либо должностных лиц этих органов;

с предоставлением субсидий бюджетным и автономным учреждениям;

с получением наличных денег;

с оплатой услуг по предоставлению выписок из муниципальных реестров;

с оплатой по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств бюджета муниципального округа с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

Требования, установленные пунктом 3.5, не распространяются в части предоставления договора при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, в случаях, когда заключение договоров законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования, установленные пунктом 3.5, не распространяются в части предоставления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, но не исключают требования предоставления муниципального контракта или договора:

при осуществление авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта, соглашения);

при оплате по договору аренды;

при оплате договоров с кредитными организациями и подразделениями ФГУП "Почта России" на оказание услуг по зачислению средств на счета физических лиц.

3.9. Получатель средств бюджета муниципального округа (администратор источников финансирования бюджета муниципального округа) представляет в Управление документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии

бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица получателя средств бюджета муниципального округа (далее - электронная копия документа).

При отсутствии у получателя средств бюджета муниципального округа (администратора источников финансирования бюджета муниципального округа) технической возможности представления электронной копии документа, указанный документ представляется на бумажном носителе.

3.10. Муниципальные контракты (договоры), а также сведения о муниципальном контракте либо гражданско-правовом договоре, размещаются на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет www.zakupki.qov.ru и в Управление не представляются.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств

4.1. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета представляет платежные документы в Управление по месту обслуживания лицевого счета получателя средств бюджета муниципального округа (администратора источников финансирования бюджета муниципального округа), лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее-соответствующий лицевой счет) Заявку.

4.2. Управление проверяет Заявку на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 4.4, 4.5 настоящего Порядка), а также наличие документов, предусмотренных пунктом 4.7, 4.8 настоящего Порядка:

не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета муниципального округа (администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) Заявки в Управление;

не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета муниципального округа Заявки в Управление в случаях, установленных абзацем вторым подпункта 14 пункта 4.6 настоящего Порядка.

4.3. Заявка проверяется на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета муниципального округа (администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) для открытия соответствующего лицевого счета;

2) уникального кода организации в реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - код участника

бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета муниципального округа (классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;

4) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;

6) вида средств;

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН); кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;

8) номера и серии чека (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

9) срока действия чека (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

10) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

11) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

12) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

13) реквизитов (номер, дата) документов (предмета договора, (муниципального контракта, соглашения) (при наличии) и документов подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств районного бюджета. Муниципальные контракты (договоры), подлежащие включению в реестр контрактов, подлежат проверке на наличие в реестре контрактов на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет www.zakupki.gov.ru.;

14) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (товарная накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура, и (или) универсальный передаточный акт (документ)), при выполнении работ по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению)объектов капитального строительства муниципальной собственности, капитальному ремонту муниципального

имущества (счет-фактура и акт выполненных работ, счет и акт выполненных работ для не плательщиков НДС), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или)счет-фактура, и (или) универсальный передаточный акт (документ)), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы). Для санкционирования оплаты денежных обязательств, связанных с оплатой за поставку товаров (работ, услуг) по муниципальному контракту или иному гражданско-правовому договору, заключенного по итогам размещения заказа Управление осуществляет проверку наличия данных, указанных в платежных документах данным, указанным в сведениях о государственном (муниципальном) контракте в реестре контрактов, размещенном на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет www.zakupki.gov.ru.

15) идентификатора соглашения, муниципального контракта (договора) и кода источника поступлений целевых средств, при перечислении средств на счет Управления, открытый для учета денежных средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в рамках казначейского сопровождения средств.

4.4. Требования подпункта 13 пункта 4.3 настоящего Порядка не применяются в отношении Заявки на кассовый расход при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено, а также в случаях получения наличных денег и оплаты по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств бюджета округа с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

4.5. Получатель средств бюджета муниципального округа (администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) для оплаты денежных обязательств не представляет в Управление документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, в случаях, связанных:

с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг);

с социальными выплатами населению;

с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

с предоставлением межбюджетных трансфертов;

с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

с погашением и обслуживанием муниципального долга Тисульского муниципального округа;

с исполнением муниципальных гарантий Тисульского муниципального округа;

с исполнением судебных актов по искам к Тисульскому муниципальному округу о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Тисульского муниципального округа (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального округа), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета Тисульского муниципального округа;

с предоставлением субсидий бюджетным и автономным учреждениям;

с получением наличных денег;

с оплатой услуг по предоставлению выписок из государственных реестров;

с оплатой по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств районного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

при осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), соглашения;

при оплате по договору аренды;

при оплате договоров с кредитными организациями и подразделениями ФГУП «Почта России» на оказание услуг по зачислению средств на счета физических лиц.

В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов

бюджета муниципального округа (классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета муниципального округа (администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа).

4.6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов бюджета муниципального округа кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке;

3) соответствие указанных в Заявках кодов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации;

4) непревышение сумм в Заявке остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке на кассовый расход, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Заявки на кассовый расход требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета муниципального округа на счета, открытые органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации;

7) соответствие кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру;

8) не превышение суммы Заявки остатков соответствующих бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете;

9) непревышение размера авансового платежа, указанного в Заявке над суммой авансового платежа по муниципальному контракту (договору);

10) непревышение указанной в Заявке на кассовый расход суммы авансового платежа над предельным размером авансового платежа, установленным настоящим Порядком;

11) соответствие содержания операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства и содержания текста назначения платежа;

12) соответствие указанных в Заявках номера и даты исполнительного документа (исполнительного листа, судебного приказа, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) номеру и дате исполнительного листа, судебного приказа, решения налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации);

В случаях и в порядке, установленных федеральными законами и (или) принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Кемеровской области-Кузбасса или Тисульского муниципального округа, осуществляется проверка информации, содержащейся в денежном обязательстве, на соответствие фактически поставленным товарам, выполненным работам, оказанным услугам.

4.7. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств бюджета муниципального округа - муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход бюджета муниципального округа, получатель средств бюджета муниципального округа представляет в Управление не позднее представления Заявки на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) платежный документ на перечисление в доход бюджета муниципального округа суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

В случае если Заявка на кассовый расход представляется для оплаты денежного обязательства, получатель средств местного бюджета представляет в Управление вместе с Заявкой на кассовый расход, указанный в ней документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, за исключением платежей, указанных в пункте 4.5.

4.8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов бюджета муниципального округа кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Заявке, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

4.9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета округа кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета муниципального округа текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

4.10. В случае, если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4.2, 4.3, подпунктами 1-15 пункта 4.6, пунктом 4.7, 4.9, 4.10, 4.13,4.14, 4.15, 4.16 и настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств бюджета муниципального округа условий, установленных пунктом 4.8 настоящего Порядка, Управление возвращает получателю средств бюджета муниципального округа (администратору источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 экземпляры Заявки на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе (код по КФД 0531805) причины возврата.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, получателю средств бюджета муниципального округа (администратору источников финансирования бюджета муниципального округа) не

позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляется Протокол (код по КФД 0531805) в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

4.11. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, в Заявке, представленной на бумажном носителе, Управлением проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального округа (администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Управления, и Заявка принимается к исполнению.

4.12. Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных документов возлагается на получателей средств бюджета муниципального округа (администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа).

Санкционирование оплаты денежных обязательств при представлении счета-фактуры (счета) на бумажном носителе, осуществляется при наличии на ней разрешительной надписи «бухгалтерия к оплате» руководителя или лиц, его замещающих, его подписи.

4.13 Для санкционирования оплаты денежных обязательств, связанных с приобретением нежилого, жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса и Тисульского муниципального округа, в Управление представляется дополнительно документ, подтверждающий право собственности на жилое (нежилое) помещение, зарегистрированное в установленном порядке.

4.14. При санкционировании оплаты денежных обязательств по договору, заключенному в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в Управление представляется дополнительно постановление или распоряжение, подтверждающее право предусматривать в договоре авансовые платежи в размере 100 процентов суммы договора.

4.16. Санкционирование оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из федерального бюджета, дополнительно осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.12.2017 № 223н и от 10.01.2019 №5н соответственно.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств

5.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, приложенных к выписке из лицевого счета и служащих основанием для отражения операций на лицевых счетах.

Начальник
финансового управления
по Тисульскому муниципальному округу Л.Г. Степченко