

Российская Федерация  
Кемеровская область – Кузбасс  
Тисульский муниципальный округ  
Совет народных депутатов Тисульского муниципального округа  
( I созыв, 19 заседание)

РЕШЕНИЕ

от 22.12.2021 № 154/1

Об утверждении Порядка реализации инициативных проектов в  
Тисульском муниципальном округе

В соответствии со статьями 26.1 и 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью активизации участия жителей Тисульского муниципального округа в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории Тисульского муниципального округа инициативных проектов, руководствуясь статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 16 Устава муниципального образования Тисульский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса, Совет народных депутатов Тисульского муниципального округа решил:

1. Утвердить Порядок реализации инициативных проектов в Тисульском муниципальном округе согласно приложению к настоящему решению.
2. Определить администрацию Тисульского муниципального округа уполномоченным органом, ответственным за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов.
3. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах в соответствии с Уставом муниципального образования Тисульский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса и опубликовать на официальном сайте администрации Тисульского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по бюджету, налогам и финансам Совета народных депутатов Тисульского муниципального округа (председатель - Широких Елена Викторовна).

Председатель Совета народных депутатов  
Тисульского муниципального округа

Глава Тисульского  
муниципального округа

Председатель Совета народных  
депутатов Тисульского муниципального  
округа Кемеровской области - Кузбасса

Л.Е. Карастелева





## **ПОРЯДОК** **реализации инициативных проектов** **в Тисульском муниципальном округе**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 26.1 и 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Тисульского муниципального округа или его части, путем реализации инициативных проектов.

1.2. Инициативное бюджетирование – форма участия населения Тисульского муниципального округа в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств.

1.3. Конкурсная комиссия – коллегиальный орган администрации Тисульского муниципального округа, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

1.4. Инициативный проект – проект, подготовленный и внесенный в администрацию Тисульского муниципального округа (далее – администрация), посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Тисульского муниципального округа или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Тисульского муниципального округа.

1.5. Инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Тисульского муниципального округа в целях реализации конкретных инициативных проектов.

1.6. Инициативная группа - численность не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Тисульского муниципального округа.

1.7. Представитель инициативной группы – лицо, представляющее интересы инициативной группы по доверенности по вопросам обсуждения, внесения, рассмотрения инициативного проекта.

1.8. Исполнитель инициативного проекта – администрация в лице отраслевого (функционального) органа администрации, курирующего направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект (далее – исполнитель).



1.9. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей Тисульского муниципального округа в определении приоритетов расходования средств бюджета Тисульского муниципального округа и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.9. Задачами реализации инициативных проектов являются:

1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления Тисульского муниципального округа в ходе реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления Тисульского муниципального округа;

3) развитие взаимодействия администрации и населения.

1.10. Принципами реализации инициативных проектов являются:

1) равная доступность для всех граждан Тисульского муниципального округа в выдвижении инициативных проектов для участия в конкурсном отборе;

2) конкурсный отбор инициативных проектов;

3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

1.11. Участниками реализации инициативных проектов являются:

1) администрация;

2) население Тисульского муниципального округа;

3) органы территориального общественного самоуправления;

4) товарищества собственников жилья;

5) индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица, предоставившие средства либо обеспечившие предоставление средств для реализации проекта (далее – организации и другие внебюджетные источники).

1.12. В инициативном бюджетировании проектов могут принимать участие следующие направления объектов:

- жилищно-коммунального хозяйства, в том числе объекты электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, благоустройства;

- культуры;

- физической культуры и массового спорта;

- образования;

- библиотечного обслуживания жителей;

- игровые площадки;

- места массового отдыха жителей;

- места захоронения;

- мемориальные комплексы;

- другие направления, за исключением:

- объектов частной собственности;



- объектов, расположенных в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;
- ремонта или строительства объектов культового и религиозного назначения;
- проектов, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;
- ремонта или строительства административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;
- объектов, используемых для нужд органов местного самоуправления.

## **2. Порядок внесения инициативного проекта**

2.1. Инициаторами инициативного проекта (далее – инициаторы проекта) вправе выступать:

- 1) инициативная группа;
- 2) старосты населенных пунктов;
- 3) органы территориального общественного самоуправления (далее – ТОС);
- 4) товарищества собственников жилья (далее – ТСЖ);
- 5) некоммерческая организация (далее – НКО).

2.2. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории (части территории) Тисульского муниципального округа и содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Тисульского муниципального округа или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств бюджета Тисульского муниципального округа в случае необходимости использования этих средств в реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) гарантийное письмо инициатора проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта;
- 9) гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта (при наличии);



10) заявление об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Заявление об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект подается в произвольной форме.

11) протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку и выдвижение инициативного проекта жителями Тисульского муниципального округа;

12) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта;

13) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов;

14) указание на способ информирования администрацией Тисульского муниципального округа инициаторов проекта о рассмотрении инициативного проекта.

2.3. Инициативный проект до его внесения в администрацию подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, путем опроса граждан, сбора их подписей с целью обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Тисульского муниципального округа или его части, целесообразности его реализации, а также принятия собранием или конференцией, путем опроса граждан сбора их подписей, решения о поддержке и выдвижении инициативного проекта.

В случае если инициатором проекта выступают физические лица либо законный представитель, к инициативному проекту прилагается согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

На одном собрании или конференции граждан, а так же путем опроса граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

Проведение собрания, конференции и опроса граждан, сбор их подписей осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования Тисульский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса, решениями представительного органа муниципального образования.

О проведении собрания или конференции, путем опроса граждан жители Тисульского муниципального округа должны быть проинформированы инициаторами проекта не менее чем за 10 дней до их проведения.

2.4. При внесении инициативного проекта в администрацию, инициаторы проекта (представитель инициативной группы) направляют инициативный проект, составленный по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, прикладывают к нему, результаты опроса граждан и (или) подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта, протокол, который должен содержать следующую информацию (приложение №3 к настоящему Порядку):



- 1) дату и время проведения собрания, конференции или опроса граждан;
- 2) количество граждан, присутствовавших на собрании, конференции, участвующих в опросе;
- 3) данные (ФИО, контактный телефон) об инициаторе проведения собрания, конференции, опросе граждан и секретаре;
- 4) повестку дня о рассмотрении следующих вопросов:
  - а) утверждение инициативного проекта;
  - б) утверждение перечня и объемов работ по инициативному проекту;
  - в) принятие решения о размере софинансирования инициативного проекта жителями Тисульского муниципального округа;
  - г) уровень софинансирования инициативного проекта юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии);
  - д) уровень софинансирования инициативного проекта за счет бюджета Тисульского муниципального округа;
  - е) вклад населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в не денежной форме (трудовое участие, материалы, и другие формы);
  - ж) принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;
- 3) утверждение состава инициативной группы граждан и ее представителя, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления Тисульского муниципального округа, других органах и организациях при внесении и реализации инициативного проекта.

### **3. Процедура определения территории или части территории Тисульского муниципального округа (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты**

3.1. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением администрации.

3.2. Инициативные проекты могут реализовываться в границах Тисульского муниципального округа в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;
- 2) в границах территорий населенных пунктов входящих в состав территориального отдела Управления по жизнеобеспечению и территориальному развитию Тисульского муниципального округа администрации Тисульского муниципального округа, утвержденных постановлением администрации.

3.3. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект.

3.3.1. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию с



заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

3.3.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

3.3.3. Администрация в течение 15 календарный дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

3.3.4. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории Тисульского муниципального округа;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в частной собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

3.3.5. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

3.3.6. При установлении случаев, указанных в пункте 3.3.4. настоящего Порядка, администрация вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

3.3.7. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией соответствующего решения.

3.4. Решение администрации об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

#### **4. Информирование населения о поступлении инициативного проекта и обобщение предложений и замечаний жителей Тисульского муниципального округа**



4.1. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта публикует (обнародует) и размещает на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- 1) о внесении инициативного проекта, с указанием сведений, перечисленных в части 2.2. настоящего Порядка;
- 2) об инициаторах проекта;
- 3) о возможности направления жителями Тисульского муниципального округа в адрес администрации в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту и сроки их предоставления.

4.2. Граждане, проживающие на территории Тисульского муниципального округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста, и желающие выразить свое мнение, в сроки, установленные в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.1. настоящего Порядка, направляют в адрес администрации замечания и предложения по инициативному проекту, которые принимаются в течение 5 рабочих дней с момента опубликования (обнародования) внесенного инициативного проекта.

4.3. Администрация, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.1. настоящего Порядка, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение.

Заключение о результатах обобщения поступивших от жителей замечаний и предложений по инициативному проекту в течение 2 рабочих дней со дня его составления размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **5. Рассмотрение инициативного проекта**

5.1. Инициативный проект рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня его внесения.

Инициативные проекты в течение 2 дней со дня его внесения в администрацию направляются уполномоченным органом в адрес исполнителя.

По результатам рассмотрения инициативного проекта администрация принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Тисульского муниципального округа, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Тисульского муниципального округа (внесения изменений в решение о бюджете Тисульского муниципального округа);
- 2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.2. Администрация вправе отказать в поддержке инициативного проекта в случаях:



1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Кемеровской области-Кузбасса, Уставу муниципального образования Тисульский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса;

3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Тисульского муниципального округа необходимых полномочий и прав;

4) отсутствия средств бюджета Тисульского муниципального округа в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.3. Администрация, в случае, предусмотренном пунктом 5.2. настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект.

5.4. В случае, если в администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с постановкой аналогичных по содержанию приоритетных проблем, то администрация организует проведение конкурсного отбора в Порядке проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории Тисульского муниципального округа, установленным разделом 6 настоящего Порядка.

## **6. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Тисульского муниципального округа**

6.1. Формирование и деятельность комиссии определяется разделом 7 настоящего Порядка.

6.2. Целью проведения конкурсного отбора является вовлечение жителей Тисульского муниципального округа в процессы местного самоуправления, повышение качества предоставления социальных услуг на местном уровне, определение наиболее социально значимых инициативных проектов для последующего предоставления за счет средств бюджета Тисульского муниципального округа бюджетных ассигнований на их реализацию.

6.3. Конкурсному отбору подлежат инициативные проекты, внесенные в администрацию их инициаторами.

6.4. Участниками конкурсного отбора являются лица установленные пунктом 1.8 настоящего Порядка (далее – участники конкурсного отбора).

6.5. К участию в конкурсном отборе допускаются поступившие в администрацию инициативные проекты, соответствующие требованиям, установленным статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об



общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6.6. Организация и проведение конкурсного отбора.

6.6.1. проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Тисульского муниципального округа (далее – конкурсная комиссия).

6.6.2. для организации и проведения конкурсного отбора администрация осуществляет следующие функции:

- 1) определяет дату, время и место проведения конкурсного отбора;
- 2) формирует конкурсную комиссию;
- 3) информирует о проведении конкурсного отбора инициаторов проекта;
- 4) готовит извещение о проведении конкурсного отбора, устанавливает дату начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе, обеспечивает его опубликование в районной газете «Новая жизнь» или на официальном сайте администрации Тисульского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах территориальных отделов Управления по жизнеобеспечению и территориальному развитию Тисульского муниципального округа администрации Тисульского муниципального округа;
- 5) обеспечивает прием, учет поступивших от участников конкурсного отбора заявок (реестр заявок) с опросными листами и их хранение (заявки – в течение 5 лет; опросные листы – в течение 1 года);
- 6) передает в конкурсную комиссию инициативные проекты, поступившие в администрацию и допущенные к конкурсному отбору, с приложением к каждому инициативному проекту следующих документов:
  - а) информации в произвольной письменной форме об отнесении инициативного проекта к вопросам местного значения, в рамках которых планируется реализация инициативного проекта;
  - б) выписки из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета Тисульского муниципального округа о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативного проекта в текущем году;
  - в) гарантийного письма в произвольной письменной форме о готовности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, ТОС, ТСЖ, НКО, населения Тисульского муниципального округа принять участие в софинансировании инициативного проекта и (или) о готовности оказания ими содействия в реализации инициативного проекта посредством трудовых ресурсов;
  - б) назначает дату первого заседания конкурсной комиссии не позднее 35 рабочих дней со дня окончания приема заявок;
- 7) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 8) доводит до сведения участников конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора.



6.6.3. конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 20 дней со дня их поступления.

6.6.4. конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки проектов, указанными в приложении №4 к настоящему Порядку.

6.6.5. инициатор проекта не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

6.6.6. при проведении конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

6.6.7. победителями конкурсного отбора признаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам, с учетом общей суммы бюджетных ассигнований бюджета Тисульского муниципального округа, предусмотренных на софинансирование инициативных проектов в Тисульском муниципальном округе в текущем финансовом году.

6.6.8. в случае, если два или более инициативных проекта получили равную оценку, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту объем привлекаемых средств, из внебюджетных источников финансирования которого больше.

6.6.9. в случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования более высокий рейтинг присваивается участнику с наиболее ранней датой внесения инициативного проекта.

6.6.10. по результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

6.6.11. конкурсная комиссия формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов, который представляет в администрацию в течение 3 дней со дня проведения заседания.

6.6.12. организатор конкурсного отбора в течение 10 дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения инициатора проекта его результаты.

6.6.13. проект постановления об утверждении списка инициативных проектов-победителей подготавливается исполнителем.

Постановление утверждается администрацией Тисульского муниципального округа и размещается на официальном сайте администрации Тисульского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.6.14. заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.



## **7. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия)**

7.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Кемеровской области – Кузбасса, иных нормативных правовых актов и настоящим Порядком.

7.2. Конкурсная комиссия формируется администрацией.

При формировании конкурсной комиссии половина от общего числа членов конкурсной комиссии назначается на основе предложений Совета народных депутатов Тисульского муниципального округа.

7.3. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации.

7.4. Основные задачи, функции и права конкурсной комиссии.

7.4.1. Основными задачами конкурсной комиссии является:

- 1) рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе проектов;
- 2) формирование рейтинга проектов и определение проектов, подлежащих софинансированию из местного бюджета;
- 3) определение лучшего, из числа представленных на конкурсный отбор, инициативного проекта для реализации на территории, части территории Тисульского муниципального округа.

7.4.2. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- 1) размещение информации о ходе проведения конкурсного отбора на официальном сайте администрации Тисульского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) информирование администрации и инициаторов проектов по вопросам организации и проведения конкурсного отбора;
- 3) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов в соответствии с критериями оценки проектов;
- 4) формирование перечня (реестра) прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;
- 5) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

7.4.3. для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет право:

- 1) запрашивать в установленном порядке и получать от администрации, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;
- 2) привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

7.5. Порядок работы конкурсной комиссии.

7.5.1. конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

7.5.2. председатель конкурсной комиссии:



- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) ведет заседание конкурсной комиссии;
- 3) определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, утверждает повестку дня;
- 4) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

7.5.3. в случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

7.5.4. секретарь конкурсной комиссии:

- 1) организует проведение заседания конкурсной комиссии;
- 2) информирует членов комиссии об очередном заседании конкурсной комиссии;
- 3) готовит проекты повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;
- 4) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
- 5) участвует во всех мероприятиях, проводимых конкурсной комиссией, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства конкурсной комиссии, выполняет иные функции, связанные с работой конкурсной комиссии;
- б) формирует в дело документы конкурсной комиссии и сдает в архив.

7.5.5. в случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии возлагается на одного из членов конкурсной комиссии.

7.5.6. члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

7.5.7. конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3/4 ее членов.

7.5.8. решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии.

7.5.9. решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания и в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии направляется главе Тисульского муниципального округа.

7.5.10. протокол заседания конкурсной комиссии является основанием для разработки проекта постановления администрации об утверждении списка инициативных проектов-победителей.

7.5.11. организационно-техническое обеспечение деятельности, организацию и ведение делопроизводства конкурсной комиссии осуществляет администрация.

## **8. Порядок финансирования инициативного проекта**



8.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, являются предусмотренные решением о бюджете Тисульского муниципального округа бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Тисульского муниципального округа.

8.2. В составе бюджета Тисульского муниципального округа ежегодно предусматривается объем средств для реализации инициативного бюджетирования в Тисульском муниципальном округе в размере не более 0,5 процента от объема налоговых и неналоговых доходов, предусмотренных в бюджете Тисульского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

8.3. Уровень софинансирования инициативного проекта за счет средств бюджета Тисульского муниципального округа составляет:

1) в случае, если инициатором проекта являются юридические лица – не более 85% от стоимости реализации инициативного проекта;

2) в случае, если инициатором проекта являются индивидуальные предприниматели – не более 95% от стоимости реализации инициативного проекта;

3) в случае, если инициатором проекта являются жители Тисульского муниципального округа – не более 97% от стоимости реализации инициативного проекта.

8.4. Предельная стоимость одного проекта не может превышать 3000,0 тыс. рублей.

8.5. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями Тисульского муниципального округа, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, являются договоры пожертвования, платежные поручения.

8.6. Исполнитель обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта.

8.7. Исполнитель предоставляет отчетность об использовании денежных средств, полученных за счет средств жителей Тисульского муниципального округа, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, которая предоставляется по требованию представителя инициативной группы.

8.8. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет Тисульского муниципального округа.

8.9. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.



8.10. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов исполнителю инициативного проекта, осуществляющему учёт инициативных платежей, в целях возврата инициативных платежей.

8.11. Исполнитель, осуществляющий учёт инициативных платежей, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

8.12. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и(или) трудового участия заинтересованных лиц.

8.13. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления участниками инициативной группы в бюджет Тисульского муниципального округа в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

8.14. Исполнение инициативного проекта, инициатором которого является ТОС, зарегистрированный в качестве юридического лица, может быть предоставлена субсидия.

## **9. Общественный контроль за реализацией инициативного проекта**

9.1. Инициаторы проекта, а также граждане, проживающие на территории Тисульского муниципального округа, уполномоченные собранием (конференцией) граждан, а так же иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией соответствующего инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Информация о ходе рассмотрения инициативного проекта администрацией и его реализации, в том числе об использовании денежных средств, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в его реализации, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.3. Отчет администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Тисульского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Председатель Совета народных депутатов  
Тисульского муниципального округа

Л.Е. Карастелева



Приложение №1 к Порядку  
реализации инициативных проектов  
в Тисульском муниципальном округе

Согласие на обработку персональных данных

(место подачи инициативного проекта)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(документ, удостоверяющий личность,

\_\_\_\_\_, дата, орган,  
выдавший документ) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

1. На обработку оператором персональных данных – администрацией Тисульского муниципального округа, в котором планируется реализация проекта (адрес: \_\_\_\_\_), моих персональных данных – фамилии, имени, отчества, документа, подтверждающего полномочия инициатора проекта, номера контактного телефона, электронного адреса.

Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленным требованиям, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также хранения данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящим даю согласие на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации Тисульского муниципального округа только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств. Администрация Тисульского муниципального округа, в которой планируется реализация проекта, не может раскрывать персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**Инициативный проект**

«    »    20 г.

<b>Общая характеристика проекта</b>	<b>Сведения</b>
1. Наименование инициативного проекта	
2. Информация об инициаторе проекта	
3. Вопрос местного значения, на решение которого направлен инициативный проект	
4. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей округа	
5. Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
6. Описание ожидаемых результатов реализации инициативного проекта	
7. Территория реализации инициативного проекта	
8. Общая стоимость инициативного проекта (руб.): - всего, в том числе: - объем инициативных платежей - средства бюджета округа; - объем не денежного вклада заинтересованных лиц (в том числе добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
9. Сроки реализации инициативного проекта	
10. Описание дальнейшего развития инициативного проекта (использование, содержание и т.д.)	
11. Количество благополучателей (человек) (указать механизм определения количества благополучателей)	

Инициатор проекта:  
(представитель инициативной группы)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Дополнительная информация:



Приложение №3 к Порядку  
реализации инициативных проектов  
в Тисульском муниципальном округе

**Протокол  
собрания (конференции) граждан о поддержке (отклонении) инициативного(ных)  
проекта(ов) для его (их) реализации на территории Тисульского муниципального  
округа**

Дата проведения собрания (конференции): « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения собрания (конференции): \_\_\_\_\_

Время начала собрания (конференции): \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин

Время окончания собрания (конференции): \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.

Повестка собрания (конференции): \_\_\_\_\_

Ход собрания (конференции): \_\_\_\_\_

*(описывается ход проведения собрания, конференции с указанием рассматриваемых  
вопросов, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, решений,  
принятых по каждому вопросу, количестве проголосовавших за, против, воздержавшихся)*

Итоги собрания(конференции) и принятые решения:

п/п	Наименование	Итоги собрания(конференции) и принятые решения
	2	3
	Количество граждан (чел), присутствующих на собрании (конференции) (подписные листы прилагаются)	
	Наименования инициативного(ых) проекта(ов), которые обсуждались на собрании(конференции)	
	Наименование проекта, выбранного для реализации	
	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в проекте (руб.)	
	Состав инициативной группы (Ф.И.О., адрес регистрации, контактные данные)	

Председатель: \_\_\_\_\_

Подпись (ФИО)

Секретарь: \_\_\_\_\_

Подпись (ФИО)

Представитель администрации  
Тисульского муниципального округа

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись (ФИО)



1. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта, в том числе проектно-сметная (сметная) документация по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов.

2. Документы, подтверждающие личность инициатора проекта (представителя инициатора): копия паспорта, копия доверенности.

3. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации).

4. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

5. Согласие на обработку персональных данных инициаторов проекта, представителя и членов инициативной группы.



## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта		
1.1.	Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта	от 61 до 100%	40
		от 31 до 60%	20
		от 0 до 30%	10
1.2.	«Долговечность» результатов проекта	более 5 лет	15
		от 1 года до 5 лет	10
		от 0 до 1 года	5
1.3.	Возможность содержания и эксплуатации объекта, возведенного в результате реализации инициативного проекта, за счет средств местного бюджета	да	10
		нет	0
2.	Степень участия населения Тисульского муниципального округа в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте (оценивается по количеству членов инициативной группы, участников собрания, поступивших в администрацию Тисульского муниципального округа предложений и замечаний к проекту)		
2.1.	Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект	да	5
		нет	0
2.2.	Участие населения в определении параметров инициативного проекта (размер, объем)	да	3
		нет	0
2.3.	Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта	да	2
		нет	0
3.	Актуальность (острота) проблемы		
3.1.	средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни		5
3.2.	высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения		10
3.3.	очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения		15
4.	Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения:		
4.1.	не предусматривается		0
4.2.	наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (озеленение, расчистка и обустройство водных объектов,		10



	ликвидация свалок и т.п.)		
4.3.	наличие проектов, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (обустройство парковых зон, строительство и реконструкция очистных сооружений и пр.)		15
5	Вклад участников реализации проекта в его финансирование		
5.1.	Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета Тисульского муниципального округа	от 5% и свыше	10
		от 3% до 5%	5
		до 3%	2
5.2.	Уровень софинансирования проекта со стороны населения	от 1% и свыше	3
		от 0,5% до 1%	2
		0%	0
5.3.	Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников	от 1% и свыше	5
		от 0,5% до 1%	3
		0%	0
5.4.	Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	5
		не предусматривает	0
5.5.	Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	5
		не предусматривает	0