



**Кемеровская область  
Тисульский муниципальный округ  
Управление социальной защиты населения**

**ПРИКАЗ**

652210, п. Тисуль, ул. Ленина, 55  
(384-47) 3-31-00

от 12.01.2022 г. № 3/1-од

**Об утверждении Положения об общественном совете  
при Управлении социальной защиты населения администрации  
Тисульского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", законами Кемеровской области от 09.03.2005 N 47-ОЗ "О системе исполнительных органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса", от 04.02.2016 N 3-ОЗ "Об отдельных вопросах в сфере осуществления общественного контроля в Кемеровской области", постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.09.2016 N 392 "О Типовом положении об общественном совете при исполнительном органе государственной власти Кемеровской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественном совете при Управлении социальной защиты населения администрации Тисульского муниципального округа.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления  
социальной защиты населения

Л.А. Волобуева

Утверждено  
приказом Управления социальной  
защиты населения администрации  
Тисульского муниципального округа  
от 12 января 2022 г. N 3/1-од

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ**  
при Управлении социальной защиты населения администрации  
Тисульского муниципального округа

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности общественного совета при Управлении социальной защиты населения администрации Тисульского муниципального округа (далее - совет).

1.2. Совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при Управлении социальной защиты населения администрации Тисульского муниципального округа (далее - Управление).

1.3. Общественный совет обеспечивает взаимодействие граждан Тисульского муниципального округа, общественных объединений и иных организаций с Управлением в целях учета потребностей и интересов граждан, а также прав общественных объединений, организаций при реализации государственной политики в сфере социальной поддержки и социального обслуживания.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Кемеровской области - Кузбасса, иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, нормативными правовыми актами Тисульского муниципального округа, а также настоящим Положением.

## **2. Цель деятельности совета и основные задачи**

2.1. Целью деятельности совета является осуществление общественного контроля за деятельностью Управления и решение следующих основных задач:

2.1.1. Рассмотрение проектов общественно значимых нормативных правовых актов, разрабатываемых Управлением.

2.1.2. Участие в мониторинге и оценке качества оказания муниципальных услуг Управлением.

2.1.3. Рассмотрение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

## **3. Права совета**

3.1. Совет имеет право:

3.1.1. Проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности Управления.

3.1.2. Принимать участие в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, по противодействию коррупции.

3.1.3. Взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях совета.

3.2. Для реализации указанных прав совет наделяется следующими полномочиями:

3.2.1. Приглашать на заседания совета представителей органов местного самоуправления, представителей общественных организаций.

3.2.2. Привлекать к работе общественного совета граждан Тисульского муниципального округа, общественные организации, представители которых не вошли в состав совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний.

3.2.3. Направлять запросы и обращения в органы исполнительной власти.



#### 4. Порядок формирования совета

4.1. Совет формируется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", законом Кемеровской области от 04.02.2016 N 3-ОЗ "Об отдельных вопросах в сфере осуществления общественного контроля в Кемеровской области", настоящим Положением.

4.2. К кандидатурам в состав совета устанавливаются следующие требования:

гражданство Российской Федерации;

достижение возраста 18 лет;

проживание на территории Тисульского муниципального округа;

наличие опыта общественной деятельности.

4.3. Срок полномочий членов совета составляет два года с момента проведения первого заседания совета вновь сформированного состава.

4.4. Совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

4.5. Количественный состав совета определяется начальником УСЗН и устанавливается в пределах от 5 до 7 человек.

4.6. Совет формируется в случае его создания, а также в случаях истечения полномочий совета предыдущего состава.

4.7. Список кандидатов в члены совета утверждается начальником УСЗН. Ответственный секретарь определяется начальником УСЗН из числа своих заместителей. Ответственный секретарь совета не входит в состав совета.

4.8. Совет в избранном составе собирается не позднее 30 дней со дня утверждения его состава Начальником УСЗН. На первом заседании совета из числа кандидатур, выдвинутых членами совета, включая самовыдвижение, избираются председатель совета и его заместитель. Срок полномочий совета исчисляется со дня проведения первого заседания совета.

4.9. Члены совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

## 5. Порядок деятельности совета

5.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, утвержденным председателем совета, определяя перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях совета является обязательным. Утвержденный план направляется начальнику Управления (заместителю начальника) для сведения.

5.2. Основной формой деятельности совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в течение полугодия и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов. По решению председателя совета может быть проведено внеочередное заседание.

5.3 Решения совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

5.4. При равенстве голосов председатель совета имеет право решающего голоса.

5.5. Члены совета, не согласные с решением совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

5.6. Решения совета отражаются в протоколах его заседаний.

5.7. Председатель совета:

организует работу совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы совета;

формирует при участии членов совета и утверждает план его работы, повестку заседания и состав иных лиц, приглашаемых на заседание совета;

контролирует своевременное уведомление членов совета об утвержденном плане работы совета, о дате, месте и повестке предстоящего заседания;

вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях совета и утверждает их;

взаимодействует с начальником УСЗН (заместителем начальника УСЗН) по вопросам реализации решений совета;

5.8. Заместитель председателя совета:

по поручению председателя совета председательствует на заседаниях в его

отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

участвует в подготовке планов работы совета;

обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение совета.

5.9. Члены совета:

5.9.1. Имеют право:

вносить предложения по формированию повестки дня заседаний совета;

участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

выйти из совета по собственному желанию.

5.9.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

5.9.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.10. Ответственный секретарь совета:

уведомляет членов совета об утвержденном плане работы совета, о дате, месте и повестке предстоящего заседания;

готовит и согласовывает с председателем совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях совета;

хранит документацию;

## **6. Конфликт интересов**

6.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность члена совета влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена совета и целями и задачами общественного контроля.

6.2. Под личной заинтересованностью члена совета, которая влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля, понимается возможность получения членом совета

доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, либо услуг для себя или для третьих лиц.

6.3. В случае возникновения у члена совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, член совета обязан проинформировать об этом в письменной форме председателя совета, а председатель совета - Общественную палату.

## **7. Заключительные положения**

Организационно-техническое обеспечение деятельности совета осуществляется УСЗН.

