

Акт проверки

Выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением культуры «Тисульский Центр досуга»

пгт.Тисуль

«29» февраля 2024 г.

Заместителем главного бухгалтера по экономическим вопросам в лице Антоновой О.В. в соответствии с планом проверок подведомственных учреждений на 2023г., утвержденным приказом № 25-3 от 09.01.2023 г., проведена проверка в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Тисульский Центр досуга».

по теме: установление соответствия фактического объема услуг, оказанных муниципальным учреждением, плановым значениям, установленным муниципальным заданием, за период с 01.01.2023 по 31.12.2023г.

Методы: сравнительный анализ фактических и плановых значений объемных и качественных показателей, указанных в муниципальном задании.

Сроки проведения контрольных мероприятий: с 15.02.2024 г. по 29.02.2024 г.

Согласно приказа Управления культуры Тисульского муниципального района от 09.01.2023 г. № 22-3 «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальной услуги на 2023год» учреждению утверждена следующая услуга: «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий», «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества», «Создание концертов и концертных программ».

Проверка выполнения муниципального задания на предоставление указанных муниципальных услуг проведена по следующим направлениям:

- соответствие объема оказываемых услуг параметрам муниципального задания.

В ходе проведения проверки запрашивались необходимые документы и сведения: стандарты качества предоставления муниципальной услуги, инструкции, положения, журнал учета работы учреждения культурно-досугового типа. На информационном стенде в фойе учреждения в доступном для посетителей месте размещены:

- административный регламент об оказании муниципальной услуги;
- информация о режиме работы учреждения;
- правила посещения;
- номера справочных телефонов;
- прейскурант цен.

Помещение Центра досуга приспособлено для предоставления муниципальной услуги, имеется зрительный зал, малый зал, фойе и другие специализированные помещения, предназначенные для оказания муниципальной услуги. Оснащенность Центра досуга техническими средствами и оборудованием полностью обеспечивает выполнение ими основных функций, надлежащее качество предоставляемых услуг, а также учитываются возможности рационального использования мебели и оборудования.

Персонал Центра досуга состоит из следующих работников: директор 1, основной персонал 35,5, прочий персонал 10,5 единиц. Укомплектованность штата 100 %. Сотрудники учреждения, оказывающие муниципальную услугу, обеспечивают сохранность имущества, соблюдают правила эксплуатации технического оборудования и мебели. При обращении потребителя за предоставлением услуги по телефону, отвечает специалист и дает ответ на запрашиваемую информацию.

Книга отзывов ведется. За весь период в книге только положительные отзывы посетителей. Книга прошита, пронумерована и скреплена печатью руководителя. Письменных обращений на ненадлежащее качество гражданам по предоставлению услуг не поступало.

Отчет о выполнении муниципального задания за 2023 г. учреждением предоставлен, согласно ему произведен анализ исполнения доведенных показателей.

Результаты сравнительного анализа фактических и плановых значений объемных и качественных показателей, указанных в муниципальном задании

Наименование муниципальной услуги	Планируемые объемы муниципального задания на оказание муниципальных услуг	Фактический объем муниципального задания на оказание муниципальных услуг за 2023 год	Выполнение муниципального задания, %	Примечание
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий				
<i>Показатель качества муниципальной услуги</i> в %:				
Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	100	100	100 %	Качество предоставления муниципальной услуги соответствует запланированному, 100%.
<i>Показатели объема муниципальной услуги</i>				
Количество участников мероприятий (тыс.чел.)	55250	56000	101%	Выполненные показатели превышают запланированные на 1 %.
Количество проведенных мероприятий(час)	473	472,8	100%	Показатель выполнен на 99,95%
Количество проведенных мероприятий(ед.)	394	394	100%	Показатель выполнен
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Создание концертов и концертных программ				
<i>Показатель качества муниципальной услуги</i>				
Отсутствие обоснованных жалоб по организации деятельности клубных формирований	0	0	100 %	Качество предоставления муниципальной услуги соответствует запланированному, 100%.
Отсутствие обоснованных жалоб по созданию концертов	0	0	100%	Качество предоставления муниципальной услуги соответствует запланированному, 100%.

Показатели объема муниципальной услуги				
Количество клубных формирований, шт	61	61	100%	Выполненные показатели соответствуют запланированным
Создание концертов и концертных программ, количество работ, шт	394	394	100%	Показатель выполнен
Создание концертов и концертных программ, число зрителей	55250	56000	101%	Превышение показателя на 1%
В стоимостном выражении, тыс. рублей:				
Субсидия на выполнение муниципального задания	23838,4	23034,7	96,6%	Для выполнения муниципального задания на 2023г. была запланирована субсидия в размере 23838,5 тыс. руб, исполнено на сумму 23034,7 тыс. руб. или 96,6 %. Неиспользованные лимиты бюджетных обязательств на 31.12.2023 г. составили 803,7 тыс.руб. (кредиторская задолженность по оплате и начислениям на оплату труда, по электроэнергии за декабрь 2023г)
Поступления от оказания платных услуг	581,4	581,4	100 %	Плановые назначения от оказания платных услуг-581,4 тыс. руб., исполнено на сумму 581,4 тыс. руб. или 100 %.

Вывод:

При проверке данных, согласно предоставленной учетной документации учреждения обнаружено, что субсидия на выполнение муниципального задания освоена на 96,6% Не освоено 803,7 тыс.руб., что составляет текущую задолженность по оплате труда, начислениям на оплату труда и на оплату электроэнергии. План по оказанию платных услуг выполнен на 100%.

Рекомендации:

Расходовать бюджетные средства строго в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

Заместитель главного бухгалтера по экономическим вопросам _____ *AS* Антонова О.В.

Начальник управления культуры _____

Директор МБУК «Тисульского Центра досуга» _____

_____ М.В. Волков

_____ А.В. Баум

"29" февраля 2024 г.

Акт отпечатан в 3 экземплярах:

1 экз.- Управление культуры Тисульского муниципального округа

2 экз.- МБУК «Тисульского центра досуга»

Акт получен "29" февраля 2024 года _____