

Акт проверки  
Выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным  
учреждением культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная  
система»

пгт. Тисуль

«29 » февраля 2024 г.

Заместителем главного бухгалтера по экономическим вопросам в лице Антоновой О.В. в соответствии с планом проверок подведомственных учреждений на 2024г., утвержденным приказом № 25-3 от 09.01.2024 г., проведена проверка в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система».

**по теме:** установление соответствия фактического объема услуг, оказанных муниципальным учреждением, плановым значениям, установленным муниципальным заданием, за период с 01.01.2023 по 31.12.2023г.

**Методы:** сравнительный анализ фактических и плановых значений объемных и качественных показателей, указанных в муниципальном задании.

Сроки проведения контрольных мероприятий: с 15.02.2024 г. по 29.02.2024 г.

Согласно приказа Управления культуры Тисульского муниципального района от 09.01.2023 г. № 23-3 «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальной услуги на 2023год» учреждению утверждена следующая услуга: «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки».

Проверка выполнения муниципального задания на предоставление указанных муниципальных услуг проведена по следующим направлениям:

- соответствие объема оказываемых услуг параметрам муниципального задания.

В ходе проведения проверки запрашивались необходимые документы и сведения: стандарты качества предоставления муниципальной услуги, инструкции, положения, журнал учета работы учреждения культурно-досугового типа. На информационном стенде в фойе учреждения в доступном для посетителей месте размещены:

- административный регламент об оказании муниципальной услуги;
- информация о режиме работы учреждения;
- правила посещения;
- номера справочных телефонов;
- прейскурант цен.

Помещения библиотек приспособлены для предоставления муниципальной услуги. Оснащенность библиотек техническими средствами и оборудованием полностью обеспечивает выполнение ими основных функций, надлежащее качество предоставляемых услуг, а также учитываются возможности рационального использования мебели и оборудования.

Персонал «МЦБС» состоит из следующих работников: директор 1, основной персонал 36,25, прочий персонал 1 единица. Укомплектованность штата 100 %. Сотрудники учреждения, оказывающие муниципальную услугу, обеспечивают сохранность имущества, соблюдают правила эксплуатации технического оборудования и мебели. При обращении потребителя за предоставлением услуги по телефону, отвечает специалист и дает ответ на запрашиваемую информацию.

Книга отзывов ведется. За весь период в книге только положительные отзывы посетителей. Книга прошита, пронумерована и скреплена печатью руководителя. Письменных обращений на ненадлежащее качество гражданам по предоставлению услуг не поступало.

Отчет о выполнении муниципального задания за 2023г. учреждением предоставлен, согласно ему произведен анализ исполнения доведенных показателей.

**Результаты сравнительного анализа фактических и плановых значений  
объемных и качественных показателей, указанных в муниципальном  
задании**

Наименование муниципальной услуги	Планируемые объемы муниципального задания на оказание муниципальных услуг	Фактический объем муниципального задания на оказание муниципальных услуг за 2023год	Выполнение муниципального задания, %	Примечание
<b>Показатель качества муниципальной услуги</b> в %:				
Динамика посещений пользователей библиотекой в стационарных условиях	100	100	100 %	Качество предоставления муниципальной услуги соответствует запланированному, 100%.
Динамика посещений пользователей библиотекой вне стационара	100	108,4	108 %	Качество предоставления муниципальной услуги соответствует запланированному, 108%.
Динамика посещений пользователей библиотекой удаленно, через сеть Интернет.	110	97,2	88,4%	С января 2023г библиотека перешла на новую платформу для размещения сайта. В течение 2х месяцев велась работа по систематизации информации, доступа к виртуальным услугам не было.
<b>Показатели объема муниципальной услуги,</b> в шт,				
Количество посещений в стационарных условиях	173880	173487	99,8%	Показатель выполнен с допустимым отклонением ( 5%)
Количество посещений вне стационара	9744	9604	98,6%	Показатель выполнен с допустимым отклонением ( 5%)
Количество посещений удаленно, через сеть Интернет.	8459	8159	96,5%	Показатель выполнен с допустимым отклонением ( 5%)




В стоимостном выражении, тыс. рублей:				
Субсидия на выполнение муниципального задания	23886,2	23178,2	97,0%	Для выполнения муниципального задания на 2023г. была запланирована субсидия в размере 23886,2 тыс. руб, исполнено на сумму 23178,2тыс. руб. или 97,0 %. Неиспользованные лимиты бюджетных обязательств на 31.12.2023 г. составили 708,0 тыс.руб. (кредиторская задолженность по оплате и начислениям на оплату труда, электроэнергии, связи и прочим услугам за декабрь 2023г)
Поступления от оказания платных услуг	235,0	235,0	100 %	Плановые назначения от оказания платных услуг-235 тыс. руб. , исполнено на сумму 235,0 тыс. руб. или 100 %.

**Вывод:**

При проверке данных, согласно предоставленной учетной документации учреждения обнаружено ,что субсидия на выполнение муниципального задания освоена на 97,0% .Не освоено 708,0 тыс.руб. , что составляет текущую задолженность по оплате труда , начислениям на оплату труда и на оплату электроэнергии . План по оказанию платных услуг выполнен на 100% .

**Рекомендации:**

Расходовать бюджетные средства строго в соответствии с утвержденным муниципальным заданием .

Заместитель главного бухгалтера по экономическим вопросам  Антонова О.В.

Начальник управления культуры

Директор МБУК «Межпоселенческой централизованной библиотечной системы Тисульского муниципального округа

  
М.В. Волков

  
Т.Е. Прокопьева

Акт отпечатан в 3 экземплярах:

1 экз. - Управление культуры Тисульского муниципального округа  
2 экз. - МБУК «Межпоселенческой централизованной библиотечной системе Тисульского муниципального округа»

Акт получен "29" февраля 2024 года 