

Кемеровская область

Администрация Тисульского муниципального района РАСПОРЯЖЕНИЕ

OT 31, 10, 2014 No 961-6

п.г.т. Тисуль

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Тисульского муниципального района

В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в Тисульском муниципальном районе, утвержденного решением Совета народных депутатов Тисульского муниципального района от 01.11.2013 года № 117, Устава Тисульского муниципального района:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Тисульского муниципального района согласно приложения.

2. Разместить данное распоряжение на официальном сайте администрации Тисульского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы района Шарнина Γ . А.

4. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава Тисульского муниципального района

Подготовил

В.Г. Хисамова

С.Ю.Филиппова

Начальника юридического отдела

А.А.Губорев

Согласовано:

Начальник

Финансового управления

по Тисульскому району

d-19-

Л.Г. Степченко

Приложение к распоряжению администрации Тисульского муниципального района от 31.10.14 года № 961- р

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ ТИСУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет процедуры ведения муниципальной долговой книги Тисульского муниципального района (далее - Долговая книга), учета долговых обязательств Тисульского муниципального района в Долговой книге, устанавливает состав информации, вносимой в Долговую книгу, порядок и срок ее внесения в Долговую книгу, порядок хранения Долговой книги, а также объем информации о долговых обязательствах Тисульского муниципального района, входящих в состав Тисульского муниципального района, порядок и сроки ее передачи в Главное Финансовое управление Кемеровской области.

В Долговой книге осуществляется учет и регистрация долговых обязательств Тисульского муниципального района.

2. Ведение Долговой книги осуществляется Финансовым управлением по Тисульскому району.

Долговая книга содержит сведения об обязательствах муниципального образования Тисульского района по:

- а) ценным бумагам Тисульского муниципального района;
- б) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Тисульского муниципального района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- в) кредитам, полученным Тисульским муниципальным районом от кредитных организаций;
 - г) гарантиям Тисульского муниципального района.
 - 3. В Долговой книге информационно указывается

фактический объем муниципального долга Тисульского муниципального района по состоянию на отчетную дату.

- 4. Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пять рабочих дней с момента возникновения, изменения, исполнения полностью или частично соответствующего обязательства.
 - 5. Долговые обязательства регистрируются в валюте их возникновения.
- 6. Записи в Долговой книге производятся на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение, исполнение полностью или частично долгового обязательства.
- 7. Долговая книга ведется ежемесячно и составляется по состоянию на 1число месяца, следующего за отчетным в электронном виде и на бумажном носителе по форме, установленной приложением №1.

Долговая книга на бумажном носителе подписывается начальником финансового управления по Тисульскому району.

- 8. Органы местного самоуправления Тисульского муниципального района, кредиторы муниципального образования Тисульского района, а также принципалы и бенефициары получают копию Долговой книги на основании письменного запроса.
- 9. Выписка из Долговой книги по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, ежемесячно размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования

Тисульского района в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

10. После завершения финансового года долговые обязательства, исполненные в течение текущего финансового года, исключаются из Долговой книги.

II. СОСТАВ ИНФОРМАЦИИ, ВНОСИМОЙ В ДОЛГОВУЮ КНИГУ

- 1. Долговая книга содержит сведения:
- порядковый номер долгового обязательства;
- вид долгового обязательства, дата и номер договора заимствования, предоставления гарантии;
 - основание возникновения долгового обязательства;
 - наименование заемщика, кредитора;
 - дата возникновения долгового обязательства;
 - дата исполнения долгового обязательства;
 - объем долгового обязательства;
 - стоимость обслуживания долгового обязательства;
 - форма обеспечения обязательств;
 - задолженность по основному долгу;
 - информация о просроченной задолженности;
 - информация о начислении, погашении основного долга.

III. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОЛГОВОЙ КНИГИ

1. Долговая книга по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, печатается на бумажном носителе, подписывается начальником финансового управления по Тисульскому району, пронумеровывается, прошивается, заверяется печатью и подлежит постоянному хранению в соответствии с перечнем документов, образующихся в деятельности.

IV. ОБЪЕМ ИНФОРМАЦИИ О ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИСУЛЬСКОГО РАЙОНА, ПОРЯДОК И СРОКИ ЕЕ ПЕРЕДАЧИ В ГЛАВНОЕ ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

- 1. Уполномоченные органы местного самоуправления Тисульского района ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в электронном виде и на бумажном носителе в Финансовое управление по Тисульскому району информацию о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Порядку.
- 2. Финансовое управление по Тисульскому району осуществляет сбор информации, указанной в пункте 1, и ежемесячно не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют ее в электронном виде совместно с информацией о собственных долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, в Главное финансовое управление Кемеровской области в автоматизированной системе, предназначенной для формирования, проверки, свода отчетности по исполнению бюджета.

I. CAUMA		
	Cymma	Cynna
	-	
2	-	
-	CobeM Aonra 8	
1		
	CAMERICA POLICE DAMAN	

X X X HIOÑ CHATTEMES POCCUNÎCACOÎ CHEPER	Кредито Полу	Получатель	Дата получения	Сумма получения в валюте обязательства 7	Объем долга в валюте долга 8	Объем долга в рублях по курсу ЦБ РФ 9	форма обеспечения 10	Дата погашения по договору 11	Сумма погашения по договору 12	Дата гашения	Дата гашения Сумма гашения 13 14	Остаток долга	вт.ч. Просроченная задолженность 16	Примечание 17
м	7 3 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	1	0											
X	f Bores			1,779		3. (04) 1986-0 6 (2)	Managara 1. Page		1000	Taga	476 3 78	T De L		
X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	×		×	×	×			×	×	×		00'0	00'0	
X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	Государственные займы, осуществленные путем выпуска ценных бумаг													
у содерации	×		×	×	×			×	×	×				
	Итого Договора о предоставлении государственных гарантий МС Итого								Established States			2		MINTER THE STREET
						19000000, V			SEKON NY MBERGIO N			c		

ния по Тисульскому району